

СЛУЖБЕНИ Гласник ОПШТИНЕ АРИЉЕ



www.arilje.org.rs

Ариље, 16. октобар 2019. године

Година ММХІХ – Број 29

САДРЖАЈ

1. Извештај о раду Општинске управе општине Ариље за 2018. годину.....	2
--	---

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 47/18) и члана 59. Статута општине Ариље («Службени гласник општине Ариље» број 13/19), Општинско веће општине Ариље, на 58. седници одржаној 21. 06. 2019. године, разматрало је Извештај о раду Општинске управе општине Ариље за 2018. годину и донело

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Извештај о раду Општинске управе општине Ариље за 2018. годину.

Доставити: Начелнику Општинске управе општине Ариље и архиви.

Република Србија
Општина Ариље
Општинско веће
II Број: 020- 28/2019 од 21. 06. 2019. године
АРИЉЕ

Председник Општинског већа,
Милош Недељковић с.р.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

I ОПШТИ ДЕО

Општинска управа општине Ариље је поред Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа орган локалне самоуправе сходно члану 27. Закона о локалној самоуправи. Општинска управа има обавезу да сачини Извештај о раду Општинске управе о извршењу изворних и поверених послова из своје надлежности и исти достави Председнику општине и Општинском већу. Питања која се односе на положај, организацију, надлежности Општинске управе уређена су Законом о локалној самоуправи, Статутом општине и Одлуком о организацији општинске управе.

Послови Општинске управе су :

- Припрема нацрта, прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Општинско веће и председник општине

- Извршење Одлука и других аката Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине
- Решавање у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, правних лица установа, и других организација из надлежности општине
- Обављање послова управног надзора над извршењем прописа и других општих аката Скупштине општине
- Извршава Закона и друге прописе чије је извршење поверено општини
- Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће

Унутрашња организација и систематизација радних места у Општинској управи уређена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места .

Одлуком о Општинској управи формирана су следећа одељења :

- Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове
- Одељење за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове
- Одељење за привреду и финансије
- Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте

Одељењем руководи начелник одељења, а у оквиру одељења могу се организовати одсеци и групе.

Одсеком руководи шеф одсека а групом руководилац групе .

На дан 31.12.2018. године Општинска управа је имала 36 запослених на неодређено време, 2 службеника на положају, од тога са високом стручном спремом 19, са вишом 8, са средњом 9, КВ 2.

Према извештају писарнице Општинска управа, је током извештајног периода, примила укупно 11.151 предмет, који су решени у законом предвиђеном року.

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, СКУПШТИНСКЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове има три Одсека:

1. Одсек за општу управу и друштвене делатности;
2. Одсек за заједничке послове и
3. Одсек за скупштинске послове.

У Одељењу послове обавља 11 запослених и то:

- ВСС 1 запослени;
- ВШС 2 запослена;
- ССС 6 запослених и
- КВ 2 запослена.

Број запослених по Одсецима:

У Одсеку за општу управу и друштвене делатности- 9,

У Одсеку за заједничке послове -2 запослена

У Одсеку за скупштинске послове- нема запослених.

Одељење за општу управу и друштвене делатности је сервис грађана општине Ариље. У Одељењу врше се послови из изворне надлежности Општинске управе као и поверени послови од стране Републике Србије.

Обављају се послови који се односе на: спровођење прописа о управи и канцеларијском пословању, организацији и раду писарнице и архивирања, решавање у управним стварима, грађанским стањима, вођење матичних књига и евиденција о држављанству за општину Ариље, послови друштвена брига о деци, послови из области радних односа, борачко – инвалидске заштите, збрињавање избеглих и интерно расељених лица као и лица враћених по рeamисији, послови из области одбране, ванредних

ситуација, руковања и одржавања централног грејања и електричних инсталација, управљања и одржавања службених возила, умножавања материјала на фотокопир апарату, одржавања чистоће службених просторија и објеката.

Извештај по областима:

Пријемна канцеларија и писарница

1	Просечно дневно примљено странака са давањем упуства и обавештења	50-60
2	Извршено овера преписа, рукописа и потписа	7.245
3	Примљено, заведено и обрађено	5.265
4.	Заведено у књигу примљене поште на личност	1.746
5.	Примљено и заведено у књигу рачуна	4.140
6	Предато архиви	2.285
7	Примљено и послато препорученом поштом пошиљки	13.067
8	Примљено и послато обичном поштом пошиљки	5.313
9	Разнето,и уручено пошиљки (решења, обавештења, захтева за прикупљање података и сл)	1.800
10	Издато уверења за потребе ученичког и студентског стандарда	205

Матична служба

1	Извршено уписа у МКР	15
2.	Извршено уписа у МКВ	104
3.	Извршено уписа у МКУ	172
4.	Издато извода из МКР по захтеву странке и службеној дужности	3.047
5.	Издато извода из МКВ по захтеву странке и службеној дужности	669
6.	Издато извода из МКУ по захтеву странке и службеној дужности	833
7.	Издато извода из КД по захтеву странке и службеној дужности	581
8.	Неђународни изводи	79
9.	Достављено уверења из КД другим органима	41
10.	Уверење о слободном брачном стању	6
11.	Уверење о животу	182
12.	Замолнице за уверења из КД	137
13.	Извештај о смрти	781
14	Достављање извештаја о смрти другим органима	325
15.	Мртвозорници	12
16.	Изводи из МКУ- за ПИО Ужице	54
17.	Изводи из МКУ- за смртовнице	263
18.	Пресуде о разводу	26
19.	Извештај о разводу	40
20.	Извештај о венчању	200
21.	ЈМБГ решења	8
22.	Губитак и враћање пословне способности-обавештење	5
23.	Одређивање имена новорођеном детету и признавање очинства	6
24.	Допуне држављанства у МКР	1.521
25.	Подаци умрлих лица за Дом здравља	1.353
26.	Слање статистике- статистички лист	291

27.	Ажурирање јединственог бирачког списка	
28.	Ажурирање посебног бирачког списка	
29.	Решења из ЈБС и ПБС	
30.	Изјаве назаписник	276

Друштвена брига о деци

Сходно закону о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС„ број 113/17 и 50/18) у извештајном периоду у управном поступку по захтевима странака донето је, решења:

1	Дечији додатак	651
2	Родитељски додатак	171
3	Породиљско осуство и осуство са рада ради неге детета	120
4	Осуство са рада ради посебне неге детета	35
5.	Опрема новорођенчета	171

- преузето података преко Е-управе -3133 .
- упућено захтева према РГЗ-у преко Е-управе - 489.
- преузето обрађених података преко Е-управе - РГЗ - 489.
- упућено захтева Фонду ПИО по службеној дужности 153.
- преузето података преко Е-управе из области родитељског додатка - 686.
- послато захтева Центру за социјални рад по предметима родитељског додатка - 171.

Закон о финансијској подршци породици са децом је ступио на снагу 25.12.2017. године а примењује се од 01.07. 2018. године. Законом су предвиђене новине у поступку за остваривање права. Поред права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета (право из радног односа) право на финансијску подршку породици са децом у смислу овог закона јесте и право на остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета. Остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета може остварити мајка која у моменту рођења детета је незапослена и није остварила право на новчану накнаду по основу незапослености, мајка која обавља самосталну делатност, носилац је породичног пољопривредног газдинства, ангажована по уговору о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, по основу ауторског уговора и по основу уговора о правима и обавезама директора ван радног односа.

У току 2018. године на основу Закона о изменама и допунама Закона о финансијској подршци породици са децом „Службени гласник РС" број 50/2018-10 право на родитељски додатак за децу рођену на дан ступања на снагу Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС број 113/17), 25. децембра 2017. године и касније закључно са 30. јуном 2018. године, које је остварено у складу са прописима који су били на снази на дан рођења детета а исплаћује се у једнаким месечним ратама у усклађено је по службеној дужности од 01.јула 2018. године са бројем рата и месечним износима утрђеним овим Законом.

Од 01. јула 2018. године по захтевима се поступа и доносе решења у апликацији Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Решавајући по захтевима за оставаривање права на накнаду зараде, решењем се не одређује само дужина одсуства већ и износи накнаде. На основу донетих решења Министарство породилјама врши уплату нето накнаде на текући рачун а доприноси и порезе уплаћује на одговарајуће рачуне.

Сходно Правилнику о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл. гласник РС„ број 80/18) Интерресорној комисији за процену детета, ученика и одраслог

за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком поднето је, административно и правно обрађено 12 захтева.

Поштујући одредбе члана 189 Чланом. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017), Одлуке о основној и додатној подршци детету и ученику ("Службени гласник општине Ариље", број 12/16), и Правилника о остваривању права на основну и додатну подршку детету и ученику ("Службени гласник општине Ариље", број 15/16 и 16/17), донето је 138 решења о накнади трошкова родитељима за превоз деце и ученика која не могу да користе организован превоз од места становања до образовне установе у оба правца и то : деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, ученика основне школе на удаљеност већој од четири километра од седишта школе и деце са сметњама у развоју без обзира на удаљеност места становања од школе.

На основу Одлуке о ученичким и студентским стипендијама („Службени гласник општине Ариље” бр. 15/2016), за школску 2018/19 годину, укупно је додељено 20 стипендија, од тога 17 студентских и 3 ученичке стипендије.

Послови приватног предузетништва

У извештајном периоду вршени су послови:

1	Пријем захтева, њихово попуњавање и слање АПР	161
2	Израда дневних спецификација послатих предмета	112
3	Израда потврда о пријему захтева предузетника	161
4	Израда месечних извештаја	12
5	Уверење о вођењу радњи преко Општинске управе пре 2006 године	9

Рад и радни односи

Сходно Закону о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016), Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05, 32/2013 и 75/2014) Анекса Посебног колективног уговора за државне органе («Сл. гласник РС» број 50/2015), и Правилника о раду запослених у општинској управи општине Ариље 01 број 020-19/17 од 15. 03. 2017. године донето је: 6 решења о распоређивању радника на радна места, 40 решења у вези годишњег одмора запослених, 58 решења из осталих права из радног односа (плаћено осуство, јубиларне награде, солидарна помоћ, трошкови превоза за долазак на рад и са рада, прековремени рад.).

Вршена је свакодневна израда Извештаја о присутности запослених, израда и попуњавање табеле о променама за регистар запослених са потребним податцима, припремана и пружана потребне документације приликом инспекцијског прегледа од стране Управног инспектора, вршена израда Уговора о делу и Уговора о привременим и повременим пословима, вршено пријављивање и одјављивање на обавезно социјално осигурање запослених и ангажованих по основу Уговора о привременим и повременим пословима, прикупљана документација и вршена овера здравствених књижица за запослене.

Заштита права пацијената

Законом о правима пацијената ("Службени гласник РС", број 45/13) је прописано да од 01.12. 2013. године, заштиту права пацијената обезбеђује јединица локалне самоуправе одређивањем лица које ће обављати послове саветника пацијената.

У извештајном периоду саветнику пацијената поднета су 3 приговора и обратило се за савет 7 пацијената.

Социјална заштита грађана

Сходно Уредби о енергетски угроженом купци ("Службени гласник РС", број 113/2015), у 2018 години донето је по захтеву странке 286 решења о стицању статуса енергетски угроженог купца.

Планирање одбране и ванредне ситуације

Из области Планирања одбране у 2018. години извршено је ажурирање следећих Планава: План мера приправности, План задатака и мера за мобилизацију, План функционисања цивилне заштите, осматрања, обавештавања и узбуњивања, План телекомуникационо-обезбеђења и заштите (криптозаштите) информација, План организације и функционисања, План измештања на ратне локације и План мера безбедности и заштите. Сви Планови су урађени и у електронској форми и предати Министарству одбране.

Из ванредних ситуација у 2018. години, одобрен је и усвојен Оперативни План одбране од поплава за воде II реда за територију општине Ариље, ажуриран План заштите од удеса за објекте са аспекта терористичких активности, затим урађен Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације, План рада штаба за ванредне ситуације, Усвојена Одлука о организацији и функционисању Цивилне заштите на територији општине Ариље. Урађена Решења о именовању Урађена Процена угрожености од елементарних непогода и на њу дата сагласност и мишљење од Сектора за ванредне ситуације Ужице.

Израђено и достављено 27 извештаја (месечни, полугодишњи и годишњи) Сектору за ванредне ситуације Ужице,

Повереништво Комесаријата за избеглице

У извештајном периоду спроведене активности везане за програме подршке избеглим лицима, ирл лицима и повратницима по споразуму о реадмисији:

- Спроведене активности у вези рада Комисије за куповину сеоске куће са окућницом повратницима по основу споразума о реадмисији (уговор са КИРС-ом из 2017. године за куповину 1 куће) - припремљен и потписан уговор о купопродаји у јануару 2018.. Након тога припремљен списак потребног грађевинског материјала за поправку/адаптацију куће, спроведена јавна набавка и испоручен материјал 09.03.2018. године. До краја 2008. године сав додељени материјал није уграђен у сеоску кућу, јер ромска породица није имала новца да плати уградњу материјала. Теренском контролом пописан материјал који је уграђен и направљен списак неуграђеног материјала (утврђено да је све у оквиру куће складиштено, није ништа отуђено);

- Спроведене активности у вези рада Комисије за доделу грађевинског материјала за избегла лица (Уговор са КИРС-ом из 2017. године) - теренска контрола уградње материјала којије испоручен корисницима крајем 2017. године, урађен записник о завршеној уградњи материјала;

- Спроведене активности у вези рада Комисије за куповину сеоске куће са окућницом за избегла лица у оквиру Регионалног стамбеног програма талас IV проширење - спроведена јавна набавка за доделу грађевинског материјала за поправку/адаптацију сеоске куће које су купљене током 2017. године, урађен записник о уградњи материјала у купљене сеоске куће;

- Спроведене активности у вези рада Комисије за доделу средстава намењених за економско оснаживање породичних домаћинстава избеглих лица кроз доходне активности (уговор са КИРС-ом из 2018. године за 10 пакета) – усвојен правилник, расписан јавни позив, започет поступак избора корисника;

- Спроведене активности у вези рада Комисије за доделу средстава намењених за економско оснаживање породичних домаћинстава интерно расељених лица кроз доходне активности (уговор са КИРС-ом из 2018. године за 6 пакета) – усвојен правилник, расписан јавни позив, започет поступак избора корисника;

- Спроведене активности у вези рада Комисије за избор корисника за куповину сеоских кућа са окућницом за повратнике по споразуму о реадмисији (уговор са КИРС-ом из 2018. године за 3 куће) - усвојен правилник и почело се са припремом јавног позива;

- Спроведене активности у вези рада Комисије за избор корисника за доделу средстава намењених економском оснаживању породица повратника по основу споразума о реадмисији кроз доходне активности - припремљен правилник;

- Регионални стамбени програм, талас IV - припремљени и потписани уговори о закупу 15 стамбених јединица са могућношћу откупа, усељене породице у станове

- Регионални стамбени програм, талас VII (стамбена зграда са 8 станова) - спровођење активности у вези избора корисника - од 11 поднетих пријава 3 су одбијене и 2 подносиоца пријава који су одбијени нису подносили жалбу на решење о одбијању, а трећи подносилац пријаве који је одбијен поднео је жалбу Општинском већу крајем децембра 2018. године која ће бити разматрана у 2019. години.

Заједнички послови

За потребе седница Општинског већа, Скупштине општине, Месних заједница, Комисија и др. у 2018 години, ископирано је 135.000 копија.

У извештајном периоду вршено је дневно вођена евиденција о издатим путним налозима за 7 службених возила Општинске управе Ариље кроз вођење Регистра издатих путних налога, за свако возило.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Годишњи извештај Одељења за урбанизам за 2018. годину је следећи:

Број предмети који су у оквиру овог сектора који су обрађивани за наведени период:

- Број примљених захтева кроз Систем за електронско подношење захтева за издавање локацијских услова је 37 и исти су решени у року који је прописан за њихово решавање.

Рад у систему ЦЕОП обухвата и одговоре на електронске пријаве односно прегледање документације за грађевинску дозволу (да ли је у складу са Локацијским условима), прегледање Идејног пројекта да ли је у складу са планским документом за издавање Решења у складу са чланом 145.

Предмети вођени под бројем IV 03 350 су:

- Информације о локацији;
- Копија дела урбанистичког плана;
- Обавештења;
- Потврда урбанистичких пројеката;
- Потврда пројеката парцелације/препарцелације;
- Доставе података;
- Издавање потврда;
- Издавање уверења;
- Достављање извештаја;
- Достављање мишљења.

Број примљених и обрађених предмета је 149 (заостали предмет чека спровођење поступка Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде).

Поред ових предмета, рад урбанизма обухвата и припремање материјала за Општинско веће општине Ариље и Скупштине општине Ариље (Предлог Одлуке о приступању изради ПДР за мост у Вранама, ПДР за МХЕ „Селиште“, МХЕ „Миросаљци“, Предлог Одлуке о измене Одлука о изради ПДР-а за МХЕ „Миросаљци“, МХЕ „Градина“, Предлог Одлуке за израду ПДР за приобаље реке Велики Рзав, Предлог Одлуке о измени о допуни Одлуке која обухвата грађевинско земљиште коме је промењена намена Просторним планом општине Ариље), одговори на одборничка питања рад са Општинским правобранилаштвом и свакодневни рад са странкама.

Рад са Комисијом за планове: Припремање материјала за вођење Комисије за планове општине Ариље, сачињавање записника и извештаја након завршене комисије, сачињавања одговора на поднете захтеве за давање стручног мишљења. Број одржаних Комисија за планове је 4.

Планска документа која су обрађивана у току 2018.године су: ПДР за улицу Вука Караџића, ПДР за мост у Вранама, ПДР за МХЕ „Градина“, ПДР за МХЕ „Миросаљци“, Измена и допуна Плана Генералне регулације општине Ариље, Измена и допуна Просторног плана општине Ариље, Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора Београд-Јужни Јадран, деоница Пожега-Бољаре(Граница са Црном Гором) (аутопут Е-763).

Рад на планским документима обухвата експедицију услова, слање услова обрађивачима, координацију између имаоца јавних овлашћења и обрађивача, организовање раног јавног увида, јавног увида, помоћ странкама, организовање јавних презентација, координацију Комисије и обрађивача.

-Према Закону о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“, број 96/2015, 83/2018) ово Одељење се изјашњавало о намени и спратности бесправно изграђених објеката у поступку озакоњења истих.

У поступку озакоњења по захтеву странака и по службеној дужности донето је 212 решења за 314 објеката. Број предмета који се односи на спровођење поступка за заузеће јавних површина било је 129 и сви су решени у року, број предмета о регулисању саобраћаја 16.

У оквиру ових послова, послата су и обавештења странкама о документацији која је неопходна за спровођење поступака озакоњења објеката, тражена су мишљења урбанизма о предметним објектима, сагласност за озакоњење објеката од управљача јавног добра (Путеви Србија), достављена су и правоснажна решења о озакоњењу Републичком геодетском заводу за катастар непокретности и грађевинској инспекцији, као и обавештења Златиборском управном округу о броју поднетих и решених предмета и других извештаја који су везани за озакоњење објеката.

Предмети који су обрђивани од стране саветника за управни поступак обједињене процедуре:

ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ:	Одобрено 16, одбачено 5, измена 8
ОДОБРЕЊА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА:	Одобрено 21, одбачено 6
ПРИЈАВА ПОЧЕТКА РАДОВА:	Одобрено 24, одбачено 3
ПРИЈАВА ТЕМЕЉА:	Одобрено 12, одбачено 2
ПРИЈАВА КОНСТРУКЦИЈЕ:	Одобрено 6
УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ:	Одобрено 8, одбачено 1
УПИС У КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ:	Одобрено 7
ЕТАЖИРАЊЕ:	17 уверења
ТАКСИ:	12 решења
СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ:	15 решења
ЛИЦИТАЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕНО ЗЕМЉИШТЕ – први и други круг	
Статистика	14 извештаја
Издавање разних потврда, обавештења, извештаја	

Саветник који је обављао послове који се односе на пољопривреду, водопривреду, борачко-инвалидску заштиту, националне мањине и статусе избеглих и расељених лица наводи у свом годишњем извештају следеће:

Послови пољопривреде, водопривреде, борачко-инвалидске заштите				
Класификациони знак	Број предмета у 2018. години			
	примљено		решено	нерешено
03 број 320 - ПОЉОПРИВРЕДА	22+41(вануправни)		22+41	0
03 број 325 - ВОДОПРИВРЕДА	примљено 2	пренето 3	укупно 5	1
01 број 580 – БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА	66 (по служ. дужности) 7+12(вануправни)		55 3+8	11 4+4
УКУПНО:	153		130	23

Известилац је распоређен на послове пољопривреде и водопривреде (одељење за урбанизам и инспекцијске послове) и послове борачко-инвалидске заштите, националних мањина и статуса избеглих и расељених лица (одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове)

1. Извршена је контрола рада у управним поступцима по Закону о пољопривредном земљишту, од стране републичке пољопривредне инспекције;
2. Рад у изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, кроз рад Комисије за истоимени програм;
3. Администрирање комисија из области пољопривреде;
4. Пружање информација, објашњења, упутства и помоћ странкама из области издавања у закуп државног пољопривредног земљишта, остваривања права пречег закупа, коришћења без накнаде и сл.;
5. Измењена процедура у поступку за промену намене пољопривредног земљишта, због измене Закона о накнадама за коришћење јавних добара;
6. Измене Закона о водама, предмети из области водопривреде су углавном са великим бројем учесника, јер су расправе јавне и одржавају се на лицу места. Углавном је тешко одржати мир и ред у току расправе, а записници се воде и даље ручно;
7. Пружање информација, објашњења, упутства и помоћ странкама из ових области (велики број усмених захтева за појашњење процедура издавања водних аката, одводњавања и система за наводњавање);
8. Предмети из борачко-инвалидске заштите за признате кориснике се обрађују по службеној дужности;
9. У 2018. години, измена два закона и више правилника којима се регулишу права и поступци, па су по службеној дужности измењена решења за све кориснике и извршен унос у програмску апликацију;
10. Честе измене у апликацији „Борци“ (поставке, обрачуни, извештаји, нове опције, нова права...);
11. Недостатак упутства за унос и неефикасна и успорена комуникација са Министарством;
12. Обимни обрачуни у поступцима и поред тога и месечно обрачунавање борачких додатака;

13. Комплексни и детаљни доказни поступци за доношење решења, рокови за жалбу и поступак ревизије;
14. Честе измене породичних и имовинских прилика корисника;
15. Корисници борачко-инвалидске заштите су у већем броју стара, изнемогла лица и често и неписмена, (смештена у дом за стара лица), па било која радња у поступку захтева одлазак на лице места, па је тиме и вођење поступака отежано;
16. Утврђивање чињеница на терену о имовинским и породичним приликама;
17. Коришћење електронског прибављања података недовољно, јер су подаци у предметима углавном изнад обима понуђених електронских потврда о подацима које се воде по службеној дужности;
18. Измена начина обрачуна признатих права, из претходне године по статистичким подацима, ради обрачуна имовинских цензуса;
19. Обавеза да се по службеној дужности прати промене и покреће поступак одлучивања о насталим променама;
20. Ажурирање података о животу за све кориснике (на 6 месеци);
21. Годишње ажурирање права (свих чињеница), за све кориснике по службеној дужности.

Послови обављани у овом извештајном периоду нису ни истоврсни ни сродни, ни међусобно повезани. Предност је дата поступцима борачко-инвалидске заштите (у питању су новчана примања). Због тога се практично не постиже ни квалитативно ни квантитативно извршење ни на једним пословима, а различитост области и обим, онемогућавају поштовање прописаних рокова за поступање једног извршиоца послова.

У оквиру одељења за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове је одсек за инспекцијске послове који обавља изворне и поверене послове инспекцијског надзора и вођења управног поступка у области: грађевине, саобраћаја, заштитне животне средине, туризма и комуналне области.

Годишњи извештај за 2018. годину од стране одсека за инспекцијске послове:

Надлежност општинске туристичке инспекције прописана је члановима 118.-123. Закона о туризму ("Службени гласник РС" број 36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15). Чланом 120а Закона о туризму прописана су права и дужности инспектора јединице локалне самоуправе, а чланом 121а прописана су овлашћења инспектора јединице локалне самоуправе.

Туристичка инспекција приликом вршења инспекцијског надзора поступа сходно одредбама:

- Закона о туризму ("Службени гласник РС" број 36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15),
- Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“ бр.36/15 и 95/18),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16),
- Одлуке о боравишној такси („Службени гласник општине Ариље“ бр. 9/02, 1/05 и 5/13),
- Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минималним техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Сл. гласник РС“ бр. 48/12 и 58/16),
- Правилника о садржини регистра туризма и документацији потребној за регистрацију и евиденцију („Сл. гласник РС“ бр.55/12 и 4/16),
- Правилника о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у угоститељском објекту за смештај ("Службени гласник РС" бр. 96/09),
- Правилника о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у домаћој радиности ("Службени гласник РС", бр. 96/09),
- Правилника о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству ("Службени гласник РС", бр. 96/2009).

Током 2018. године општинска туристички инспектор је, у складу са налогом шефа Одсека за инспекцијске послове вршио контролу регистрације субјеката и контролу наплате и уплате боравишне таксе. Инспекцијски надзор је вршен код 13 субјеката, од чега су 4 регистрована као правна лица или предузетници у области туризма а остали су решењима Општинске управе разврстани у категорије апартмана или соба. У случајевима када су откривене неправилности у раду туристички инспектор је записником налагао отклањање неправилности, а донета су 2 решења у случајевима када је утврђен неправилан обрачун боравишне таксе.

По управним актима донетим у инспекцијском надзору није вођен ниједан другостепени поступак.

Није било покренутих управних спорова.

Захтева за покретање прекршајног поступка није било.

Није било пријава за привредни преступ и није било кривичних пријава.

Писаних притужби на рад туристичке инспекције није било.

Надлежност комуналне инспекције прописана је члановима 32. и 34. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 88/11, 104/16 и 95/18). Чланом 32. наведеног закона прописано је да инспекцијски надзор над спровођењем прописа јединице локалне самоуправе донетих на основу овог закона врши јединица локалне самоуправе, преко комуналних инспектора, а чланом 34. закона прописана су права и дужности комуналног инспектора у вршењу инспекцијског надзора.

Комунална инспекција је током 2018. године вршила надзор над спровођењем следећих прописа донетих од стране Скупштине општине Ариље:

- Одлука о комуналним делатностима ("Службени гласник општине Ариље" број 12/16 и 15/16),
- Одлука о снабдевању водом за пиће, пречишћавању и одвођењу отпадних вода општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 11/17, 3/18 и 16/18),
- Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 4/15, 3/18 и 12/18 и 16/18 аутент. тумачење),
- Одлука о постављању привремених монтажних објеката и других покретних објеката на јавним површинама ("Службени гласник општине Ариље" број 9/16, 16/17 и 12/18),
- Одлука о радном времену угоститељских, занатских, трговинских објеката и установа на територији општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 3/18),
- Одлука о држању животиња на подручју општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 14/17),
- Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 12/17),
- Одлука о пијацама на територији општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 16/17),
- Одлука о јавним паркиралиштима ("Службени гласник општине Ариље" број 14/17),
- Одлука о јавном превозу путника на територији општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 12)
- Одлука о сахрањивању и гробљима на подручју општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 16/17 и 12/18),
- Одлука о општем уређењу насеља ("Службени гласник општине Ариље" број 12/18),
- Одлука о одржавању јавних зелених површина ("Службени гласник општине Ариље" број 12/18),
- Одлука о димничарским услугама ("Службени гласник општине Ариље" број 12/18),
- Одлука о јавној расвети општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 3/18),
- Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 16/17),

- Одлука о утврђивању минималне накнаде за текуће одржавање зграда, минималне висине трошкова инвестиционог одржавање зграда и висине накнаде за рад принудног професионалног управника ("Службени гласник општине Ариље" број 3/18),

- Одлука о изледу и употреби грба и заставе општине Ариље ("Службени гласник општине Ариље" број 15/16).

Вршећи надзор над одредбама Одлуке о комуналним делатностима комунална инспекција је у 2018. години радила на контроли хигијенизације градских улица, јавних зелених површина и других површина јавне намене, уређивања дворишта и простора око колективних станбених зграда, истовара и утовара огревног и грађевинског материјала на површинама јавне намене, уклањања снега и леда са кровова, балкона и површина јавне намене, испуштања отпадних вода на сеоском подручју. По овом основу у раду комуналне инспекције је формирано 20 предмета, од чега је 8 решено сачињавањем записника и налагањем мера, 10 доношењем решења, а у једном случају издавањем прекршајног налога.

Поступајући по Одлуци о комуналним делатностима комунална инспекција се сусреће са проблемом чишћења и одржавања извесног броја парцела које имају статус јавне својине а за које нису годишњим програмом планирана средства за одржавање и извесног броја парцела које су у приватној својини а за које су власници-обвезници тешко доступни или недоступни.

У вршењу надзора над Одлуком о водоводу и канализацији комунална инспекција је поступала по представкама грађана или захтевима ЈКП Зелен. Представке грађана су се односиле на извршавање или квалитет услуга ЈКП Зелен, а захтеви ЈКП Зелен су се односили на бесправне прикључке грађана, онемогућавање искључивања са водоводне мреже или читавања водомера. У току 2018. године комунална инспекција је у 18 предмета издавала прекршајне налоге од чега су у 5 предмета извршене уплате по издатим налозима, а у осталим предметима комунална инспекција је поднела захтев за покретање прекршајног поступка. Укупно је у току 2018. године од стране Прекршајног суда донета 1 пресуда.

По основу надзора над спровођењем Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији општине Ариље вршена је контрола пражњења контејнера од стране ЈКП Зелен, одржавање чистоће сајтова и простора око контејнера, набавку одговарајућих канти за смеће.

По основу надзора над спровођењем Одлуке о раду и реду на пијаци комунална инспекција је контролисала поштовања реда и доследно спровођење општинских одлука и доношење интерних аката ЈКП Зелен којима се ближе уређује рад пијаца.

По основу надзора над спровођењем Одлуке о сахрањивању и гробљима комунална инспекција је контролисала одржавање објеката и површина на гробљима.

Одлуком о радном времену угоститељских, занатских, трговинских објеката и установа на подручју општине Ариље је овлашћење за вршење надзора дато комуналној инспекцији и полицијској станици Ариље. У току 2018. године по овом основу комунални инспектор је у 4 предмета издао прекршајни налог због непоштовања одредби о радном времену угоститељских објеката и покренуо прекршајне поступке због неплаћања по издатим прекршајним налозима.

У вршењу надзора над Одлуком о постављању привремених монтажних објеката и других покретних објеката на јавним површинама комунална инспекција је контролисала заузимање и коришћење јавних површина испред пословног простора у пословне сврхе. У случајевима постављања привремених објеката на јавним површинама без одобрења надлежног органа комунална инспекција је донела 11 решења о уклањању објеката уз претњу принудног извршења о трошку власника. Општинска управа није спроводила принудна извршења у 2018. години. Комунални инспектор је у току 2018. године издао пет прекршајних налога, од чега је у једном случају странка поднела захтев за судско одлучивање.

По основу надзора над спровођењем Одлуке о држању животиња укупно у раду 13 предмета и донето је 4 решења и издата су 2 прекршајна налога грађанима који су непрописно држали животиње. У 2018. години спроведено је 7 акција хватања и збрињавања напуштених паса са територије општине Ариље а посебно из центра града и школских дворишта и дворишта вртића. Акције је спроводила Радња за чишћење објеката и осталих услуга у пољопривреди Авенија МБ

Београд, којом приликом је уклоњено 138 паса луталица. Током 2018. године специјализована служба је на територију општине вратила укупно 132 стерилисаних и чипованих паса.

Проблем контроле бројности паса луталица је глобалан проблем, а у раду инспекције је актуелан свакодневно. Постојећи начин уклањања паса луталица је прилично неефикасан због процедура и удаљености специјализоване службе. Посебан проблем су случајеви појаве агресивних паса када је неопходно деловати хитно.

У 2018. години извршен је инспекцијски надзор над применом Закона о становању и одржавању зграда у погледу обавезе да ли се стамбена заједница регистровала - поднела пријаву за упис у Регистар стамбених заједница и да ли је изабрала управника или професионалног управника. У 12 случајева у којима се стамбене заједнице нису регистровале комунални инспектор је решењем налагао извршење законске обавезе, а за 9 стамбених заједница које нису поступиле по решењу комунални инспектор је поднео пријаве за увођење принудне управе на основу којих је надлежни орган – регистратор решењима увео принудни управу и именовано принудне управнике.

Као облик превентивног деловања комуналне инспекције, ради умањења вероватних настанака штетних последица по заштићена права обавезе и интересе, објављене су општинске одлуке и контролне листе на интернет страницама општине Ариље и пружана је стручна и саветодавна подршка надзираним субјектима и свим грађанима у свим случајевима када су се писано или усмено обраћали комуналној инспекцији или када је комунална инспекција по службеној дужности уочавала могуће штетне последице.

Нису успостављени институционализовани механизми на вишим нивоима власти ради уједначавања праксе инспекцијског надзора општинских комуналних инспекција и није било активности сарадње у 2018. години на међуопштинском нивоу и нема забележених активности на интернет страници надлежног министарства.

Комунална инспекција је у свим случајевима када је то било потребно остварила координирано поступање са општинском инспекцијом за заштиту животне средине, инспекцијом за путеве и грађевинском инспекцијом, као и републичком ветеринарском и тржишном инспекцијом.

Комунална инспекција је у 2018. години издала 30 прекршајних налога по којима је 13 странака извршило уплату, а у осталих 17 предмета је комунална инспекција поднела Прекршајном суду захтеве за покретање прекршајног поступка. Прекршајни суд је у 2018. години донео 4 пресуде.

По управним актима донетим у инспекцијском надзору нису вођени другостепени поступци.

Покренутих управних спорова није било.

Није било пријава за привредни преступ и није било кривичних пријава.

Писаних притужби на рад комуналне инспекције није било.

Извештај инспектора за заштиту животне средине:

На основу члана 44.став 1. Закона о инспекцијском надзору(“Службени гласник РС број 36/2015.и 95/2018),Инспекција за заштиту животне средине доставља Годишњи извештај рада за 2018.год.Координационој комисији при Министарству за зжс.

У извештајном периоду у Одељењу за урбанизам,изградњу и инспекцијске послове, послове инспекцијског надзора у области заштите животне средине обавља 1 (један) извршилац на територији општине Ариље.

Инспектор за заштиту животне средине обавља надзор у оквиру законом утврђених надлежности као поверене послове од стране Министарства за заштиту животне средине,доноси решења, закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подноси кривичне пријаве,учествује у припреми информација за државне органе и медије, поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама, припрема извештаје о раду, сарађује са републичким инспекторима за заштиту животне средине са којима врши заједничке контроле и са другим инспекторима на нивоу општине и републике,прати

прописе,учествује у изради одлука,на захтев органа даје мишљење у поступку доношења одлуке о (не) приступању Стратешкој процени утицаја на животну средину за планове и пројекте,даје мишљење у поступку процене утицаја пројеката на животну средину,обавља и друге послове по налогу начелника .

Инспекцијски надзор се врши над применом одредаба: Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, број 135/04, 36/09, 72/09 и 43/11,14/2016, 95/2018); Закона о процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“, број 135/04 и 36/09), Закона о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл.гласник РС“, број 36/09); Закона о заштити од буке у животној средини („Сл.гласник РС“, број 36/09 и 88/10); Закона о заштити ваздуха и озонског омотача („Сл.гласник РС“, број 36/09 и 10/13), Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ број 36/09. и 88/10. 14/2016.,95/2018), Закона о заштити природе („Сл.гласник РС“,број 36/09 и 88/10.,91/10. и 14/2016.), Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине („Сл.гласник РС“,број135/2004 и 25/2015), Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС"број 36/2015. и 95/2018), Закона о управном поступку ("Сл.гласник РС" број 18/01.03.2016) као и многих подзаконских аката из области заштите животне средине,правилника, уредби,одлука општинских органа (Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Ариље”Службени гласник општине Ариље” број 4 од 21.08.2015.).

Инспекцијски надзор се врши над применом мера заштите животне средине привредних субјеката који у већој мери могу угрозити животну средину; утврђује се спровођење мера заштите животне средине утврђених у Одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и Одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања, коју доноси надлежни орган локалне самоуправе; врши се надзор над активностима сакупљања и транспорта инертног и неопасног отпада, над радом постројења за складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада,као и за оператере који поседују дозволу за сакупљање и транспорт неопасног и инертног отпада,за које надлежни орган локалне самоуправе издаје дозволу на основу Закона; врши надзор над применом одредаба у области заштите животне средине од нејонизујућих зрачења при коришћењу извора нејонизујућих зрачења; врши надзор над применом одредаба у области заштите ваздуха од загађења у објектима за које дозволу за грађење даје надлежни орган локалне самоуправе,утврђује да ли је загађивач ваздуха обезбедио да емисија у ваздуху буде у прописаним границама; у случају прекорачења граничних вредности емисије и имисије налаже се предузимање мера како би се концентрације загађујућих материја свеле испод прописаних граничних вредности;утврђује се да ли је загађивач обезбедио прописана мерења и да ли је водио евиденцију о извршеним мерењима, врши се надзор над организацијом која врши мерење емисије у делу достављања извештаја о загађивачу ваздуха,о прекораченим вредностима емисије, забрањује се рад загађивача док се емисија и имисија не доведе у прописане границе и налаже извршење прописаних мера у одређеном року; врши се инспекцијски надзор над применом мера заштите од буке, утврђује се да ли је у промету извор буке без прописане исправе и да ли поседује упутство о мерама за заштиту од буке, утврђује се да ли се извори буке употребљавају и одржавају тако да бука на прелази прописан ниво, налаже се извршење прописаних мерења нивоа буке,води се евиденција о Локаним изворима загађивача за регистроване загађиваче,контролишу се достављени подаци и налаже се достава података и ванредно мерење одређених емисија,по захтеву странке врши се контрола испуњења мера зжс за бензинске станице у поступку добијања енергетске лиценце,врше се инспекцијски надзори по пријави физичких лица на основу свих закона из области зжс,сарађује се са другим инспекцијама,општинским и републичким,обављају се заједнички инспекцијски прегледи са републичком инспекцијом за заштиту животне средине,сарађује се и са инспекцијама из других области, обављају се и други послови утврђени законом или прописом донетим на основу закона и по налогу начелника.

Инспекција за зжс присуствовала је у току 2018.год. на пет (5)стручна усавршавања и то:

-Чачак-8.и 9.маја Министарство зжс, ПЛАС II пројекат, обука „Podrška u sprovođenju i kontroli ispunjenja obaveza koje proističu iz poglavlja V Direktive o industrijskim emisijama EU/2010/75 i VOC Petrol direktiva EZ/94/63 i EZ/2009/126, кроз обуку инспекције на централном и локалном нивоу..

-Врњачка Бања-збрињавање амбалажа и амбалажног отпада, април

-Бор-25.,26,и 27.09.-семинара “Отпад-надзор и предострожност”, у организацији Министарства за зжс, Сектор за контролу и предострожност

-Ужице,16.11.,Налед и Министарство државне управе и локалне самоуправе, Округли сто,Анализа стања капацитета инспекција свих локалних самоуправа за обављање поверених и изворних послова, за Златиборски управни округ

-На позив СКГО,инспектор за зжс општина и градова су присуствовали Сајму екологије,Београд

--Златибор-здрава храна у служби заштите животне средине, октобар

У поступцима су испоштовани рокови,прописани Законом о управном поступку.

Инспекција за зжс располаже једним возилом,које је заједничко за све инспекције,тако да инспекцијско возило није увек на располагању инспектору за зжс.У канцеларији постоји солидан рачунар и пратећа опрема,која се временом мења и осавремењује.За теренски рад инспекција поседује дигитални фото апарат, али инспектор није опремљен одећом за рад на терену.Инспектор поседују легитимацију за инспектора,прописану Правилником о обрасцу службене легитимације инспектора за заштиту животне средине("Службени гласник РС", бр. 5. од 22. јануара 2014, 81. од 24. септембра 2015.год).

Стање у извршавању поверених послова је везано за постојећу правну регулативу из области заштите животне средине.Иако су последњих година донети бројни закони и подзаконска акта,са циљем да се законодавство РС усклади са захтевима директива ЕУ,долази до великих проблема у имплементацији закона и њихова примена у пракси:

-постојећа индустријска постројења су са застарелом технологијом,немогућност достизања прописаних граница било које емисије загађујућих материја

-непостојање предвиђених подзаконских аката-нпр.,у управљању неопасним и инертним отпадом, министарство доноси правилник или уредбу о критеријумима за нус производ(члан 8а) и критеријуме за престанак статуса отпада (члан 8 в Закона о управљању отпадом),правилници нису донети што представља проблем за произвођаче отпада који не могу да остваре наведене промене у статусу отпада

-немогућност проналажењав оператера за управљање отпадом који би требао да се спали

- немогућност проналажењав оператера за управљање отпадом за текстилну крпу,отпад настао од ткања инд.сита од ПА,ПП и ПЕТ

-Стање животне средине у општини не зависи само од квалитета рада инспекцијског надзора општинског инспектора.Како су опасне хемикалије,опасан отпад,посебни токови отпада,отпадне воде,емисије у ваздух из севесо постројења,постројења која производе пластичне кесе,биоцидни производи,идр.,у надлежности републичке инспекције,стање животне средине се мора посматрати комплексније.(нпр.у општини Ариље постоје севесо постројења, али она нису донела законом прописана акта,План заштите од удеса, Политику превенције удеса, нити запошљавају лице које има положен испит за саветника за хемикалије), што је у надлежности републичке инспекције.

Што се тиче извршавања поверених послова,општински инспектор за зжс може у великом проценту да ради посао инспекцијског надзора квалитетно и професионално,са циљем да се спрече штетни утицаји на животну средину бар оних извора загађивања животне средине над којима има надлежност општинска инспекција.С тим у вези,потребно је да општинска инспекција за зжс има добру сарадњу са републичким органима и министарствима,али и да се јачају капацитети инспекцијског надзора локалних самоуправа и да се повећају надлежности општинских инспектора за зжс,за оне привредне субјекте који се налазе на територији општине,без обзира да ли употребљавају опасне хемикалије или не, да ли управљају опасним отпадом или не,да ли имају емисије загађујућих материја које по Листи I списка делатности спадају у категорију извештавања за Национални регистар загађивача, а све у циљу ефикасног спречавања загађивања животне средине.Овде се ради и о неусклађености појединих закона са праксом и реалним стањем на терену.

Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица у току извештајне године је а по садржају су:

- Спречавање транспорта отпада без дозволе за управљање(транспорт) отпадом
- спречавање емитовање буке изнад дозвољених граница
- спречавање одлагања отпада у речно корито и шумске пределе
- спречавање мешања комуналног и индустријског отпада
- спречавање паљења отпада
- спречавање изградње објекта без донесене одлуке о потреби процене утицаја на животну средину

Едукативне саветодавне посете индустријским субјектима.

- Управљање индустријским отпадом(текстилна крпа)
- Покренута акција око збрињавања амбалажног отпада од средстава за заштиту биља код физичких лица.Врши се едукација становништва по месним заједницама, подељени су рекламни материјали са упутствима испирања амбалаже и привременог одлагања код физичких лица до времена сакупљања од стране оператера који има дозволу за сакупљање и транспорт опасног отпада
- Планирано у јуну-јулу да се изврши сакупљање овог отпада по МЗ уз ангажовање удружења СЕСРА које је успоставило систем збрињавања опасног амбалажног отпада.
- У сарадњи са ДЗ Ариље, остварено да се медицински опасан отпад збрине од физичких лица која су корисници одређене медицинске терапије код куће, а чијом се употребом ствара опасан медицински отпад.
- У Основној школи Стеван Чоловић у Ариљу, извршена едукација ученика од 1. до 4. разреда о примарној селекцији отпада, што ће се наставити и током 2019.године.

-На основу захтева физичког лица, упућен захтев Заводу за заштиту природе, Београд, о потенцијалном заштићењу дрвета храст на локацији Радобуђа.

Инспекција за зжс води електронске евиденције:

- Сви акти донесени у предметима су електронски ажурирани
- Води се електронска евиденција ЛИЗ(ЛОКАЛНОГ ИЗВОРА ЗАГАЂИВАЧА)
- Води се електронска евиденција дивљих депонија
- Води се електронска евиденција издатих дозвола за управљање отпадом
- Води се електронска евиденција Јавне књиге поднетих захтева за процену утицаја, поступак процене и окончања поступка
- Редовно се електронски комуницира са свим органима, странкама

Постоји стручно лице које је задужено за информатичко одржавање рачунарског система на нивоу општине, те су подаци ажурирани.

Од укупног броја покренутих поступака 85% инспекцијског надзора је обављен теренски, а 15% је урађено канцеларијски.

Извештаји, дописи, инструкције су упућени разним институцијама: Министарству за зжс, републичким инспекцијама за зжс, водопривредној инспекцији, странкама физичким лицима и странкама привредним субјектима, Електродистрибуцији, јединица у Ариљу, здравственим институцијама, Републичком заводу за статистику, Министарству рударства и енергетике, Заштитнику грађана, основној и средњој школи у Ариљу, ЈКП "Зелен".

Мере које су предузете за уједначавање праксе инспекцијског надзора су:

- присуствовање различитим обукама и семинарима које у ту сврху организује Министарство за зжс, поступање по дописима и инструкцијама Сектора за контролу и предострожност у животној средини, консултовање републичких инспектора и инспектора из других градова и општина, праћење измена закона и прописа.

Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законима из области зжс још није на задовољавајућем нивоу на територији општине Ариље, али се побољшава. Велики проблем који се решава уназад две године је проблем текстилног индустријског отпада (састава памук, памук-полиестер и полиестер) и отпада који настаје из процеса ткања индустријских сита а по саставу је полиестер, полиамид и полипропилен, због техничке немогућности усклађивања привредних субјеката са законима и прописима.

Није било приговора и притужби на рад инспекције.

Тражено је једно изузеће инспектора за зжс у поступку решавања по поднеску физичког лица.

Поднесена је једна жалба на решење инспектора другостепеном органу. По жалби, није достављено решење министарства за зжс до датума писања овог извештаја.

По плану инспекцијског надзора за 2018. год. извршени су сви планирани редовни надзори, осим котловских постројења за која је припремљена потребна документација те ће се у 2019. год. комплетирати сви субјекти у надзору. Ове године је извршено, по први пут, више ванредних него редовних инспекцијских надзора, а то је због оптерећености инспектора другим пословима датим од стране начелника управе, вођење јавних радова, обављање инспекцијског надзора из комуналних делатности, учествовање у израдама одлука везаних за зжс, и друго.

Број поступака као и структура по областима приказана је у табели.

Табеларни приказ рада инспекције за заштиту животне средине у току 2018. год.

Број предмета по захтеву странке	40
Број предмета по службеној дужности	73
Број нерешених предмета пренетих из претходне године	2
Контрола примене мера заштите животне средине	21
Контрола примене мера управљања неопасним инд. отпадом	26
Контрола примене мера заштите ваздуха од аерозагађења	4
Контрола примене мера заштите од буке	7
Контрола примене мера заштите од нејонизујућих зрачења	4
Контрола примене Закона о процени утицаја на животну средину	7
Контрола примене мера Закона о заштити природе	3
Надзор над ЛИЗ, достављање података	11
Испуњеност мера заштите животне средине по захтеву	3
Давање мишљења у поступку доношења одлуке о процени	3
Предмети који нису на 501, а у вези су са животном средином	
Извештаји, дописи, инструкције, обавештења	20
Издавање решења на основу извештаја Комисије за зжс	3
Укупан број примљених предмета	113
Број донетих решења	63

Број донетих закључака	
Наложене мере у записнику	35
Усмено упозорење или наредба	15
Пријава за прекршај	2
Кривична пријава	0
Пријава за привредни преступ	0
Предмети који нису решени	6
Сарадња са републичким инспекцијама	5
Саветодавне посете	4
Рад на актима локалне самоуправе	2

Извештај грађевинског инспектора за 2018. годину:

1) број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције);

* у току 2018. године није било покушаја угрожавања законом заштићених добара, док је превентивног деловања којим је спречен или битно умањенх вероватних настанака штетних последица по друга добра, права и интересе било 5.

2) обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције);

* У току извештајног периода инспекција је деловала превентивно и саветодавно путем личних контаката на терену, у канцеларији, путем телефона и e-mail-а. Регистровани субјекти су приликом предстојећих инспекцијских надзора обавештавани о постојању контролних листи, начину преузимања, попуњавања и начину вредновања. Пре, као и току надзора све уочене неправилности су прво усмено пренете надзираним субјектима, да би се потом, уколико исти не би у остављеном року исправили своје деловање, путем записника дала упозорења о штетности деловања уз налагање мера за исправљање истих.

3) ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјектата са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

Надзирани субјекти су углавном уходали ниво усклађености пословања и поступања у складу са законом и другим прописима. Резултати са контролних листи су у највећем броју имале незнатан и низак степен ризика. Мањи проблеми усклађености са Законом су код нових надзираних субјектата и према њима се деловало превентивно и корективно.

4) број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

* није било штетних последица по законом заштићена добра, али је корективно деловано у 10 осталих случајева

5) број утврђених нерегистрованих субјектата и мерама спроведеним према њима;

* нерегистровани субјекти: 9

* спроведене мере:

превентивне мере - упозоравање надзираног субјекта о његовим обавезама из закона и других прописа, као и о прописаним радњама и мерама управљеним према надзираном субјекту и санкцијама за поступања супротна тим обавезама; указивање надзираном субјекту на могућност наступања штетних последица његовог пословања или поступања; налагање надзираном субјекту предузимања или уздржавања од одређених радњи ради отклањања узрока вероватних штетних последица, као и одговарајућих мера предострожности у циљу спречавања настанка могућих штетних последица; друге мере којима се постиже превентивна улога инспекцијског надзора (нпр. налагање санације оштећених, или потенцијално угрожених објеката).

мере за отклањање незаконитости - налагање прибављања одобрења - 9

посебне мере - забрана (обустава) радова - 9; затварање градилишта - 1; забрана коришћења објекта - 1; решење о рушењу - 1

б) мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;

* Посебних мера није било. Ради уједначавања праксе инспекцијског надзора покренуте су теме у оквиру "Мреже грађевинских инспектора СКГО" (постављање питања и давање одговора).

7) остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, број редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о број допунских налога за инспекцијски надзор;

* због специфичности грађевинске инспекције, редовни инспекцијски надзор се врши у складу са Законом и пријавом регистрованих субјеката који желе инсп. надзор - 12; ванредних инспекцијских надзора у извештајном периоду је било 9.

8) ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;

* вршена је координација са комуналном инспекцијом, првенствено у вези привремених објеката и њиховог заузећа јавних површина.

9) материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;

* у току извештајног периода, при вршењу инспекцијског надзора, коришћени су следећи ресурси: службени ауто, основна компјутерска опрема, фото апарат и ласерски даљиномер. Предузете су мере као што је формирање on-line базе података која је требала да повеже предмете у поступцима озакоњења између решења о рушењу (инспекцијска) и решења о озакоњењу (служба за озакоњење). Овај посао је одрађени, али се и даље врши корекција у складу са новонасталим иземанам у предметима.

10) придржавање рокова прописаних за поступање инспекције;

* рокови су поштовани, нарочито брзо деловање од сазнања за настанак неправилности у раду регистрованих, тј. нерегистрованих субјеката.

11) законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

* број другостепених поступака: 1

* исход другостепених поступака: одбијена жалба

12) поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;

* није било директно упућених инспекцији

13) обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;

* Није било конкретних обука за грађевинску инспекцију, али се у току извештајног периода присуствовало разним сродним обукама, скуповима и едукацијама, тј. стручном усавршавању

(едукација у организацији Министарства грађевинарства у вези примене и извршавања послова везаних за озакоњење и уношење података у јединствену базу РГЗ; едукација у вези електронске управе, тзв е-ЗУП; едукација у вези обједињене процедуре; едукација у вези енергетске ефикасности и сл.).

14) иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;

* Дате примедбе Координационој комисији на неприменљивост локалног "Правилника о постављању привремених објеката".

15) мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;

* Ажуриране су контролне листе и стављене на сајт општине.

16) стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;

* Главни акценат у току целе године било је озакоњење објеката. Наслеђено је 7449 предмета за озакоњење који су констатно били у фази измене, допуне, поновне доставе, тј. покушаја доставе, или решавања по жалби, уз свакодневно давање усмених информација заинтересованим странкама.

17) исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.

* Нема повратних информација у вези једне кривичне пријаве (поступак започет 2018.г. процесуиран је 2019.г.)

Извештај о раду просветног инспектора за 2018. годину:

Законом о просветној инспекцији /"Службени гласник РС", број 27 од 6. априла 2018./ чланом 2. дефинисан је предмет инспекцијског надзора да просветна инспекција у вршењу инспекцијског надзора испитује примену закона и других прописа у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, образовања одраслих, дуалног образовања, високог образовања, учбеника и ученичког и студентског стандарда.

Сврха просветне инспекције је да, сагласно утврђеним надлежностима, обезбеди остваривање јавног интереса и несметано обављање делатности у областима које су предмет надзора.

Послове просветне инспекције обавља просветни инспектор у општинском органу управе.

Надзор над радом просветне инспекције у обављању поверених послова врши министарство надлежно за послове образовања и васпитања, односно орган покрајинске управе надлежан за послове образовања и васпитања, у складу са овим законом.

Просветна инспекција врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског васпитања и образовања и основног и средњег образовања и васпитања, а нарочито у погледу:

1) поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката;

2) остваривања права и обавеза запосленог, ученика и његовог родитеља односно другог законског заступника, утврђених прописима у области образовања и васпитања;

3) остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно других законских заступника, као и заштите права запослених;

4) обезбеђивања заштите детета, ученика и запосленог од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и понашања које вређа углед, част или достојанство;

5) поступка уписа и поништавања уписа у школу;

6) испуњености прописаних услова за спровођење испита;

7) вођења прописане евиденције коју води установа и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавне исправе коју издаје установа;

8) страначког организовања и деловања.

У поступку верификације установе, образовног профила, остваривања наставних планова и програма, проширене делатности установе, статусне промене и промене назива и седишта установе, просветна инспекција испитује испуњеност услова и поступа у оквиру својих овлашћења. Када утврђује испуњеност услова у поступку верификације установе, за основну и проширену делатност, просветни инспектор записником констатује да ли установа испуњава услове, у складу са законом

којим се уређују основе система образовања и васпитања и прописа донетих на основу тог закона и о томе обавештава орган надлежан за доношење решења у поступку верификације установа.

У извештајном периоду просветна инспекција је имала 6 редовних и 9 ванредних инспекцијских надзора у надзираним субјектима ОШ Ариље, ОШ Латвица, ОШ Крушчица, ОШ Бреково, Предшколска устнова Ариље и Средња школа Ариље.

Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом се мери помоћу контролних листи;

Инспекцијски надзори су извршени у свему према Плану инспекцијског надзора за 2018 годину.

3. ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

Одлуком о Општинској управи општине Ариље („Сл. гласник општине Ариље“, број 4/17) у члану 9. дефинисани су послови које обавља Одељење за привреду и финансије, и то:

1. Одсек за буџет и трезор врши послове који се односе на:

- припрему буџета што подразумева: координацију поступка припреме буџета, ребаланса буџета и финансијских планова, припрема нацрта прописа и других аката у вези са финансирањем Општине, финансирање делатности из надлежности Општине, планирање и праћење прихода и расхода. - извршење буџета што подразумева: контролу плана извршења буџета директних и индиректних корисника буџетских средстава, вршење евентуалних корекција, прослеђивање коригованог плана трезору ради извршења буџета и управљања готовинским средствима, контролу преузетих обавеза ради усклађености са донетим буџетом, одобравање и прослеђивање одобрених преузетих обавеза трезору ради извршења буџета, праћење прихода и расхода буџета и давање препорука корисницима буџетских средстава по питањима буџета; - финансијско-књиговодствене послове везане за подрачуне Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања; - финансијско планирање које обухвата пројекције и праћење прилива на консолидовани рачун трезора и захтеве за плаћање расхода и дефинисање тромесечних, месечних и дневних квота преузетих обавеза и плаћања; - управљање готовинским средствима које обухвата управљање консолидованим рачуном трезора на који се уплаћују сва примања и из којег се врше сва плаћања из буџета, управљање ликвидношћу, разраду поступака за наплату примања преко банкарског система и управљање финансијским средствима; - контрола расхода која обухвата управљање процесима одобравања преузимања обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравање плаћања на терет буџетских средстава; - управљање дугом који обухвата управљање новим преговорима и споразумима о зајмовима, вођење евиденције о дуговањима, управљање приливима по основу позајмљивања; - управљање имовином у својини општине Ариље а све у складу са Законом и Статутом општине; - буџетско рачуноводство и извештавање које обухвата рачуноводствене послове за обраду плаћања и евидентирање примања, вођење дневника главне књиге и одабраних помоћних књига за сва примања и издатке као и међународне донације и друге видове помоћи; финансијско извештавање и рачуноводствену методологију која укључује одржавање система класификације и прописивање правила буџетског рачуноводства и захтева у погледу интерног и екстерног извештавања; - финансијско-материјалне и књиговодствене послове буџета, фондова и рачуна посебних намена и друге послове из области финансијско-материјалног пословања за потребе општине; - обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја; друге послове у складу са Законом, Статутом и Одлукама Скупштине општине.

У области нормативне делатности у 2018. години сачињени су следећи нацрти, односно предлози нормативних аката:

- Упутство за припрему буџета општине Ариље за 2019. годину;

- Нацрт Одлуке о буџету општине Ариље за 2019. годину;
- Нацрт Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Ариље за 2018. годину (ребаланс буџета општине Ариље);
- Нацрт Одлуке о завршном рачуну општине Ариље за 2017. годину;
- Информација о извршењу Одлуке о буџету општине Ариље за период 01.01.-30.06.2018. године;
- Информација о извршењу Одлуке о буџету општине Ариље за период 01.01.-11.09.2018 године;
- Информација о извршењу Одлуке о буџету општине Ариље за период 01.01.-30.09.2018 године;
- Предлог решења о отварању апропријација;
- Предлог решења о промени апропријација;
- Предлог решења о употреби средстава текуће буџетске резерве;
- Решење о висини средстава за финансирање редовног рада политичких странака у 2018. години;
- Обавештења буџетским корисницима о одобреним расположивим апропријацијама и додељеним квотама
- Редовно праћење и контрола реализације годишњих програма пословања и финансијских планова јавних предузећа и установа чији је оснивач општина, као и њихова усклађеност са Одлуком о буџету и донетим Ребалансом. Приликом обрачуна и исплате плате код свих буџетских корисника вршена је контрола свих обрачуна, сагледавајући број запослених. Управи за трезор достављани су сваког месеца Образац 1 - Извештај о планираним и исплаћеним зарадама и Образац 2 - Извештај о кретању броја запослених за јавна предузећа чији је оснивач општина Ариље.
- Министарству привреде, Сектору за контролу и надзор јавних предузећа у складу са чл. 8. став 3. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Службени гласник Републике Србије", бр. 116/2014 и 95/2018), достављан је извештај о извршеним уплатама разлика између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице, на рачун републичког буџета прописан за уплату јавних прихода.
- Вршена је анализа оправданости захтева буџетских корисника за промену апропријација и њихове усклађености са Одлуком о буџету општине за 2018. годину и на основу тога припремана су решења о промени апропријација
- Урађено је више дописа и достављане информације Министарству финансија и другим министарствима, достављани су подаци по захтевима разних организација, удружења, институција и др. по основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- У оквиру буџетског књиговодства током 2018. године одрађивани су следећи послови
- Праћење аналитике по економској класификацији за директне и индиректне кориснике буџета,
- Књижење дневних извода (прокњижено 258 извод) о промету на жиро рачуну буџета општине,
- Аналитика свих прихода буџета, као и прихода од самодоприноса по месним заједницама и достављање извештаја
- Праћење и евиденција измена и допуна Одлуке о буџету за 2018. годину
- Извршена консолидација података из главне књиге буџета са подацима из завршних рачуна директних и индиректних корисника буџетских средстава и на основу тога састављен консолидован Завршни рачун буџета општине за 2017. годину.
- Закључно са 31.12.2018. године прокњижено 49.285 ставова за књижење.
- Сравњени сви јавни приходи по врстама, месечно, са подацима Управе за трезор (Образац Б2) и сравњени сви јавни расходи са корисницима буџета и са Управом за трезор.
- Примена Правилника о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе („Сл.гл. РС“ бр.79/11) којим се захтева :

- Месечни извештаји (Образац 1- Приходи и примања, Образац 2- Расходи и издаци, Образац 2а- Расходи и издаци за основно и средње образовање, Образац 3- Буџетски суфицит/дефицит, Образац 4- Број запослених и расходи за плате и Образац 5- Кредитна задуженост и пласмани).
 - Квартални извештаји (Образац 1- Приходи и примања, Образац 2- Расходи и издаци, Образац 2а- Расходи и издаци за основно и средње образовање)
 - Образац ПЛ-1 и ПЛ-2- подаци о броју запослених и расходи за плате, месечно, по корисницима.
 - Спровођење решења о промени апропријација у току 2018. године
 - Доношење и спровођење решења о распореду средстава добијених од вишег нивоа власти – Министарстава, за разне намене и пројекте, у току године.
 - Давање потврда о расположивим средствима у Буџету општине за 2018. годину ради покретања поступака јавних набавки
 - Пријем захтева за плаћање директних и индиректних корисника буџетских средста
 - Контрола захтева за плаћање
 - Да ли је захтев у складу са Одлуком о буџету Општине Ариље за 2018. годину и финансијским планом корисника,
 - Контрола књиговодствене документације о насталој пословној промени, (за набавке које подлежу Закону о јавним набавкама корисник подноси и комплетну пратећу документацију којом потврђује да је спроведен поступак Јавне набавке)
 - Комплетни захтеви за плаћање се оверавају и врши се пренос средстава буџетском кориснику
 - Ликвидатор у Трезору врши пријем захтева за плаћање (Образац ЗП и ИП), контролише исправност и тачност књиговодствене документације и након извршене провере и одобрења захтева припрема налоге за пренос (вирманске налоге), обавља послове плаћања расхода и издатака. Уколико се у поступку овере поднетог захтева (Образац ЗП и ИП) констатује да су створене обавезе на терет консолидованог рачуна Трезора, мимо надлежности буџетског корисника, поднети захтеви се не одобравају и писменим путем се обавештава о разлозима за неодобравање исплате.
 - Поднети захтеви за исплату се заводе у књигу евиденције примљених захтева. Један примерак овереног захтева остаје у Одељењу (са пратећом документацијом), а други оверени примерак се враћа буџетском кориснику, који је обавезан да води регистар поднетих захтева за плаћање у који хронолошким редом уписује све поднете захтеве.
 - У децембру месецу 2017. године Народна скупштина Републике Србије усвојила је измене и допуне Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Најзначајнија измена односила се на увођење једне нове обавезе за све фирме које послују са јавним сектором. Ради се о обавези регистрације издатих фактура и испостављених захтева за плаћање у Централни регистар фактура, који се издају јавном сектору.
- Сва предузећа (предузетници и правна лица) која послују са јавним сектором су обавезни да се од 1. марта 2018. године региструју у Централни регистар, а затим евидентирају и своје фактуре. Уколико то не ураде, неће моћи да наплате своја потраживања. Рокови плаћања остају исти, и дефинисани су Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
- На време и уредно се преузимају Изводи из Управе за трезор, слажу, односно сравњују се и достављају Служби буџета заједно са пратећом документацијом.

У оквиру Одсека за буџет и трезор обављају се рачуноводствени и финансијски.

У 2018. години, обрачунато је и исплаћено 12 зарада, обрачуната накнада за породилско боловање; обрачуната и исплаћена накнада зараде за породиле које самостално обављају делатност које немају друге запослене; обрачуната и исплаћена примања лица која нису на сталном раду; евиденција и обрачун путних налога за службена путовања; обрачун и исплата трошкова превоза деце и ученика у складу са Законом; исплата опреме за новорођену децу у складу са Законом и Одлуком; исплата личне и породичне инвалиднине; исплата месечних материјалних давања;

припремљени обрасци М-4 за 2017. годину и достављени надлежном органу; праћење и евидентирање примања из Управе за трезор из области борачко инвалидске заштите; реализована сва Решења из текуће буџетске резерве, обрачунати и исплаћени сви уговори о делу, Комисије за планове Општине Ариље; заведени и припремљени сви доспели рачуни; обрачунате и исплаћене дневница за службено путовање у земљи; прокњижене све настале пословне промене; примљени и савјени ИОС са добављачима, прокњижени рачуни купаца; Обрачунат и фактурисан закуп термина у Спортској хали као и закупнина за друге објекте издате у закуп.

За сваку исплату која подлеже плаћању пореза, послата је појединачна пореска пријава.

Сва достављена решења о промени апропријација и решења из сталне и текуће резерве су комплетирана и реализована.

Поред наведеног одрађени су и сви други извештаји и обрачуни по налогу руководиоца.

2. Одсек за локалну пореску администрацију

У оквиру надлежности Одсека обављају се послови администрирања локалних јавних прихода који обухватају:

- порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге
- порез на имовину обвезника који воде пословне књиге
- самодопринос из прихода пољопривреде и шумарства
- самодопринос из прихода лица која обављају самосталну делатност
- самодопринос према зарадама запослених на територији општине
- посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине
- накнада за коришћење грађевинског земљишта
- комунална такса за истицање фирме на пословном простору
- комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности и др.
- Одсек спроводи послове канцеларијске контроле у оквиру администрирања изворних локалних јавних прихода у циљу утврђивања чињеничног стања.
- Обавља послове пореског књиговодства.
- Предузима све потребне мере на ефикасној наплати изворних јавних прихода у циљу спровођења редовне и принудне наплате.
- Пружа стручну помоћ пореским обвезницима код примене пореских прописа.
- Поступа по захтевима странака.
- Одсек обавља и друге послове по налогу руководиоца.

У оквиру административних послова на шалтеру Одсека свакодневно се врши: пријем странака у сврху увида у стање на картицама и плаћање доспелих обавеза по основу изворних јавних прихода те у те сврхе попуњавање налога за уплату и пружање информација о пореклу и висина дуга; пријем захтева од физичких и правних лица за издавање уверења по различитим основама, израда и издавање истих као и вођење евиденције при чему је током 2018. године израђено 1.089 по различитим основама; поред тога, у свакодневном раду са странкама пружају се информације о подацима о којима се води службена евиденција као и стручна помоћ.

Преко е - катастра врши се пријем, завођење и евидентирање управних аката доспелих од овлашћених јавних бележника и судова, укупно 488 (решења о наслеђивању, уговора о купопродаји и поклону, размени, деоби као и других аката који за предмет имају стицање власништва на непокретностима); на основу примљених управних аката упућивање позива новим власницима да испуне законску обавезу и поднесу одговарајуће пореске пријаве; у 2018. години таквих позива је било 1.235; пружање помоћи пореским обвезницима - физичким лицима приликом попуњавања

пореске пријаве ППИ-2, пријем и евидентирање наведених пријава - укупно током 2018. године 1.225.

У оквиру канцеларијске контроле локалних јавних прихода који се односе на физичка лица, а тичу се права својине наслеђивањем, врши се израда решења о преносу дуга са покојника на наследнике, ограничавање пореских пријава покојника, попуњавање пореских пријава за нове власнике, при чему је посебан акценат на пореским пријавама које се односе на земљиште као предмет наслеђивања, јер се за сваку катастарску општинупопуњава појединачна пореска пријава и то посебно за пољопривредно а посебно за шумско земљиште. Поред напред наведеног Одсек је спроводио канцеларијску контролу и за сваки други случај промене власништва али и по захтевима самих пореских обвезника који су изјављивали усмене и писмене приговоре на висину утврђене пореске обавезе, на квадратуру непокретности, на начин зонирања, на вредност непокретности и слично.

За порез на имовину обвезника који воде пословне књиге, порески обвезници сваке године до 31.марта подносе пореску пријаву са подацима о површини и књиговодственим или фер вредностима имовине у власништву, са правом закупа или правом коришћења. Пореске пријаве ППИ-1 достављају се у два примерка од којих се један оверава и враћа пореском обвезнику а други задржава и евидентира у бази података обвезника који воде пословне књиге. Запослени је у обавези да у поступку канцеларијске контроле сваку пријаву контролише и о уоченим недостацима и пропустима сачини записник о утврђеном чињеничном стању са изнетим захтевима за исправку истих. У 2014. години изменама Закона о порезима на имовину уведено је самоопорезивање за пореске обвезнике који воде пословне књиге. Наведене измене захтевале су додатно ангажовање на контроли пореских пријава ППИ-1.Изменама Закона такође је прописан нови образац пореских пријава ППИ-1 који прате прилози и подприлози за сваку непокретност. Кнцеларијском контролом у 70% случајева су уочене грешке и утврђене неправилности. У 2018. години поднето је и обрађено 169 ППИ-1 пореских пријава. У поступку канцеларијске контроле утврђено је да 13 правних лица није поднело пореску пријаву за 2017. годину, па им је наложено да поднесу., те су и те пријаве примљене, обрађене и евидентирание.

У извештајном периоду извршено је преузимање података од Института Михајло Пупин, а који се тичу ажурирања података из Агенције за привредне регистре, као и праћење свих испорука које се односе на измене и корекције самог програмског пакета.

Одсек електронски преузима изводе Управе за трезор, врши исправку неисправних и након тога књижење.

У 2018. години у Одсеку је израђено 208 решења о прекњижавању као и 24 решења о повраћају више уплаћених јавних прихода али истовремено је Одсек подносио захтеве за прекњижавање и повраћај средстава у име пореских обвезника чије су уплате извршене на уплатне рачуне других општина.

Обавеза Одсека је и да редовно прати висину каматне стопе као и индекс цена на мало и да исте ажурира, што је и чињено током 2018. године у сколпу редовних активности Одсека.

Након преузимања података од Агенције за привредне регистре, утврђена је обавеза за 2018. годину за локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору и донето 116 решења и 2 решења за локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору за 2017. годину.

У извештајном периоду донето је 333 решења којим је утврђена обавеза за локалну комуналну таксу за заузимање јавне површине, укључујући и решења о заузећу јавне површине у дане вашара, којих је било три у току 2018. године.

У 2018. годину утврђена је обавеза по основу самодоприноса из прихода од пољоприведе и шумарства, на основу података о висини катастарског прихода преузетог од Службе за катастар непокретности општине Ариље, и донето 4.315 решења о утврђеној обавези за 2018. годину и 5 решења о утврђеној обавези за претходну годину.

Утврђена је обавеза по основу пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге за 2018. годину, донето је 9.232 решења и 50 решења о утврђеној обавези за 2017. годину.

У оквиру послова пореског рачуноводства извршено је књижење повратница, односно евидентирање датума уручења; израда пореског завршног рачуна за 2017. годину.

По захтевима пореских обвезника који су испунили услове предвиђене одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији донето је 107 решења о репрограму дуга.

У 2018. години, комисија је на основу захтева пореских обвезника излазила на лице места, увиђајем утврдила чињенице неопходне за утврђивање пореза на имовину. Захтева за излазак на терен било је укупно 34.

По основу различитих захтева пореских обвезника донето је 15 решења о корекцији задужења месног самодоприноса, једно решење о корекцији задужења комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору као и три решења о корекцији задужења накнаде коришћења грађевинског земљишта.

Током 2018. године 10 незадовољних пореских обвезника је изјавило жалбу на решење којим је утврђен порез на имовину обвезника који не води пословне књиге. За све жалбе је прво проверена формална исправност па су потом жалиоци позивани да дају изјаве на записник а поводом чињеница и околности који представљају ожалбени разлог. Зан сваку жалбу је у писаној форми дат и одговор на жалбу (у складу са Законом о општем управном поступку) те су исте прослеђене другостепеном органу на даље поступање.

У 2018. години донета је Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине у чијем нацрту је и овај Одсек активно учествовао. На основу наведене Одлуке извршено је позивање пореских обвезника да поднесу пријаву, уз слање пратећег обавештења којим су потенцијални обвезници упознати са појмом еколошке таксе, начином обрачуна и плаћања и сл. У том смислу послато је 185 позива и на основу поднетих пријава израђена су 154 решења којим је утврђена еколошка такса.

За потребе утврђивања пореза на имовину праћен је промет непокретности извршен на територији општине Ариље, а ради утврђивања просечне цене непокретности по врстама, те је у том смислу припремљено решење о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Ариље.

На основу горе наведених активности извршена је значајна наплата доспелих а неплаћених пореских обавеза.

На основу података из фискалне анализе аналитичких рачуна за 2018. годину наплата по рачунима изворних јавних прихода изгледа овако:

Врста јавног прихода	Утврђена обавеза	Наплаћено
Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	16.238.199,44	16.336.537,32
Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	43.006.097,41	34.693.077,60
Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	18.709.296,74	16.719.484,65
Самодопринос из прихода пољопривреде и шумарства	2.234.310,32	2.345.442,30
Еколошка такса	2.732.948,40	1.659.243,59
Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	1.971.144,00	1.875.465,38
УКУПНО:	84.891.996,31	73.629.250,84

Поред напред наведеног, Одсек локалне пореске администрације у 2018. години је вршио наплату и по рачунима локалних јавних прихода код којих се више не утврђују нове пореске обавезе као нпр. накнада за коришћење грађевинског земљишта, порез на акције, име и уделе и др. те је по том основу наплаћено 6.428.186,31 динара.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ И РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

1. ОПИС ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

1.1. Изградња улице у МЗ Вране – потез Јанковића поток

Извођач радова на изградњи улице у МЗ Вране – потез Јанковића поток је предузеће АД “Путеви“ - Пожега, које је у поступку јавне набавке дало најповољнију понуду. Инвеститор радова је Општина Ариље, МЗ Вране и група грађана.

Укупна дужина улице је 550 м са проширењима на раскрсницама а ширина коловоза износи 3,50 м, док су банке по 50 цм. Дебљина асфалтног слоја је 5 цм од асфалтне масе АБ 11. Доњи носећи слој коловозне конструкције је од каменог агрегата гранулације 0-62 дебљине 20 цм. Поток је зацељен ПВЦ – цевима промера 500 мм у дужини од 70 м, а дуж трасе су изграђени шахтови и уливна глава на почетку уливања потока.

1.2. Изградња улице у МЗ Вране – потез Чујевац поток

Извођач радова на изградњи улице у МЗ Вране – потез Чујевац поток је предузеће АД “Путеви“ - Пожега, које је у поступку јавне набавке дало најповољнију понуду. Инвеститор радова је Општина Ариље, МЗ Вране и група грађана.

Укупна дужина улице је 550 м са проширењима на раскрсницама а ширина коловоза износи 4,00 м на једном свом делу и 5,00 м на другом свом делу, док су банке по 50 цм.

На почетку улице у дужини од 250 м изграђени су ивичњаци и дренажа промера Ø 100. Дебљина асфалтног слоја је 6 цм од асфалтне масе АБ 11. Доњи носећи слој коловозне конструкције је од каменог агрегата гранулације 0-62 дебљине 30 цм и гранулације 0-32 дебљине 10 цм. Канал је једим делом зацељен ПВЦ – цевима промера 300 мм у дужини од 80 м и промера 400 мм у дужини од 30 м.

1.3. Изградња пута у МЗ Поглед – засеок Лазине – Боровњачка чесма

Извођач радова на изградњи пута у МЗ Поглед – засеок Лазине – Боровњачка чесма је предузеће АД “Путеви“ - Пожега, које је у поступку јавне набавке дало најповољнију понуду. Инвеститор радова је Општина Ариље, МЗ Поглед и група грађана.

Укупна дужина пута је 550 м са проширењима на раскрсницама и на изласку на регионални пут а ширина коловоза износи 3,00 м, док су банке по 50 цм. Дебљина асфалтног слоја је 5 цм од асфалтне масе АБ 11. Доњи носећи слој коловозне конструкције је од каменог агрегата гранулације 0-62 дебљине 20 цм. Одрађени су канали за одводњавање атмосферске воде у дужини од око 300 м као и пропусти од ПВЦ – цеви промера 500 мм. Канал је на делу боровњачке чесме зацељен ПВЦ – цевима промера 300 мм у дужини од 80 м.

1.4. Изградња пута у МЗ Поглед – правац из Ариља

Извођач радова на изградњи пута у МЗ Поглед – правац из Ариља је предузеће АД “Путеви“ - Пожега, које је у поступку јавне набавке дало најповољнију понуду. Инвеститор радова је Општина Ариље, МЗ Поглед и група грађана.

Укупна дужина пута је 550 м са проширењима на раскрсницама и на изласку на регионални пут а ширина коловоза износи 3,00 м, док су банке по 50 цм. Дебљина асфалтног слоја је 5 цм од асфалтне масе АБ 11. Доњи носећи слој коловозне конструкције је од каменог агрегата гранулације 0-62 дебљине 20 цм. Одрађени су канали за одводњавање атмосферске воде у дужини од око 300 м као и пропусти од ПВЦ – цеви промера 500 мм.

1.5. Изградња пута у МЗ Добраче – Ступачки поток – Јањића брдо

Извођач радова на изградњи пута у МЗ Добраче – Стопачки поток – Јањића брдо је предузеће АД “Путеви” - Ивањица, које је у поступку јавне набавке дало најповољнију понуду. Инвеститор радова је Општина Ариље, МЗ Добраче и група грађана.

Укупна дужина пута је 1.460 м са проширењима на раскрсницама и на изласку на Општински пут а ширина коловоза износи 3,00 м, док су банке по 50 цм. Дебљина асфалтног слоја је 5 цм од асфалтне масе АБ 11. Доњи носећи слој коловозне конструкције је од каменог агрегата гранулације 0-62 дебљине 20 цм. Одрађени су канали за одводњавање атмосферске воде у дужини од око 500 м као и пропусти од ПВЦ – цеви промера 300 мм.

1.6. Изградња пута у МЗ Ступчевићи – засеок Долови

Извођач радова на изградњи пута у МЗ Ступчевићи – засеок Долови је предузеће АД “Путеви” - Ивањица, које је у поступку јавне набавке дало најповољнију понуду. Инвеститор радова је Општина Ариље, МЗ Ступчевићи и група грађана.

Укупна дужина пута је 1.000 м са проширењима на раскрсницама и на изласку на Општински пут а ширина коловоза износи 3,00 м, док су банке по 50 цм. Дебљина асфалтног слоја је 5 цм од асфалтне масе АБ 11. Доњи носећи слој коловозне конструкције је од каменог агрегата гранулације 0-62 дебљине 20 цм. Одрађени су канали за одводњавање атмосферске воде у дужини од око 400 м као и пропусти од ПВЦ – цеви промера 200 мм.

1.7. Изградња пута у МЗ Трешчевица – засеок Корита

Извођач радова на изградњи пута у МЗ Трешњевици – засеок Корита је предузеће АД “Путеви” - Ивањица, које је у поступку јавне набавке дало најповољнију понуду. Инвеститор радова је Општина Ариље, МЗ Трешчевица и група грађана.

Укупна дужина пута је 450 м са проширењима на раскрсницама и на изласку на Општински пут а ширина коловоза износи 2,75 м, док су банке по 50 цм. Дебљина асфалтног слоја је 5 цм од асфалтне масе АБ 11. Доњи носећи слој коловозне конструкције је од каменог агрегата гранулације 0-62 дебљине 20 цм.

1.8. Радови на летњем одржавању путева

Редовни радови на летњем одржавању одрађени су у свим месним заједницама на територији Општине Ариље. Радови подразумевају насипање путева и улица тампоном, јаловином или материјалом из ископа, чишћење канала за одвод атмосферске воде проширење путева израда преводница и слично.

1.9. Радови на изградњи трибина

Извођач радова на изградњи трибина је „Полет“, ДОО – Ариље а инвеститор радова Општина Ариље и Министарство омладине и спорта. Радови су отпочели 17.10.2018 године а прекинути фебруара 2019–е године. Трибине су пројектоване као армирано-бетонске а капацитет објекта је око 1.200 седишта. Радови су у прекиду и очекује се поновно уговарање за наставак радова.

У току 2018 године у Одељењу за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте на пословима прикупљања документације за извођење инвестиција, послова на одржавању путева, јавне хигијене и

зав.и	предмет ЈН	Угов.вредност	Трајање уговора	изабрани
-------	------------	---------------	-----------------	----------

јавне расвете активности су биле следеће:

У периоду зимске сезоне свакодневно 24 часовно праћење стања са обилском улица у граду и општинских путева са давањем налога за потребне активности (редовно обавештавање предузетих активностима надлежнима).

Свакодневно контролисање радова на хигијенизацији јавних површина а све према уговору са извођачем радова.

Свакодневно контролисање радова на одржавању зелених површина а све према уговору са извођачем радова.

Контрола стања вертикалне сигнализације и давање налога за поправке уочених недостатака а све према уговору са извођачем радова и обилаком улица.

Током целе године пређење стања коловоза на улицама и путевима са давањем налога за поправку уочених недостатака.

Надзор на стању јавне расвете на територији општине Ариље са обиласком свих водова и давање налога за поправку уочених кварова (обилазак је рађен искључиво у периоду када расвета ради). А све према уговору са извођачем радова.

Као ималац јавних овлашћења а у поступку електронске процедуре вршила се обрада предмет који додељени на обраду.

Сви остали радови по налогу предпостављених извршавани су одмах.

У извештајном периоду 01.01.2018-31.12.2018. спроведени су следећи поступци јавних набавки:

ред.бр ЈН		без и са ПДВ-ом		понуђач
404-5/18	Лични пратилац деце	999.000,00	22.1.2018 До истека средстава	Друштво за церебларну парализу, Ивањица
404-28/18	Лични пратилац деце	1.689.864,00	01.04.2018. 31.08.2018.	Друштво за церебларну парализу, Ивањица
404-9/18	Гориво за службене аутомобиле за општинску управу	969.200,00 1.163.040,00	01.02.2018. 01.02.2019.	Парамун доо Ариље
404-4/18	Гориво за председика и СО Ариље	283.000,00 81.610/без ПДВ-а	15.01.2018 15.01.2019	Парамун доо
404-14/18	Радови на изградњи моста у Радошеву	20.834.396,10 25.001.275,32	75 календарских дана од дана увођења у посао	Гранит плус доо Ужице
404-24/18	Одржавање јавних зелених површина	2.494.930,00	16.03.2018. 16.03.2019.	Уређење околине зеленило МБА
404-1/18	Противградне ракете	2.750.000,00 3.300.000,00	22.01.2018.- 22.01.2019.	Полиестер група доо Прибој
404-17/18	Хигијенизација градских улица	3.412.869,20	01.03.2018. 01.03.2019.	Уређење околине зеленило МБА
404-12/18	Услуге зоотехнике	830.000,00	02.02.2018.- 31.12.2018..	ИЦП Ариље
404-10/18	Контрола плодности пољ. земљишта	800.000,00	02.02.2018.- 31.12.2018.	ИЦП Ариље
404-11/18	Подршка пољ. Газдинствима	830.000,00	02.02.2018.- 31.12.2018.	ИЦП Ариље
404-13/18	Израде пројектне документације (потоци)	600.000,00	8 дан од дана закључења уговора, закључен 20.02.2018.	Биро Кузељевић Жича
404-22/18	Идејни пројекат за школу и Дом здравља	470.000,00	8 дан од дана закључења уговора, закључен 06.03.2018	М-ИНГ пројект Ужице
404-27/18	ПДР улица Вука Караџића	370.000,00 444.000,00	/	Инфо план, Аранђеловац
404-49/2018	Набавка ел. енергије за јавну расвету.	6.160.000,00 7.392.000,00	23.07.2018. 23.07.2019.	ЕПС

	404-07/18	Летње одржавање путева и улица	Партија 1 1.031.350,00 1.237.620,00 Партија 2 1.293.670,00 1.552.404,00 Партија 3 1.290.270,00 1.548.324,00 Партија 4 968.950,00 1.162.740,00 Партија 5 5.247.000,00 6.296.400,00	26.02.2018. 31.12.2018. 26.02.2018. 31.12.2018. 26.02.2018. 31.12.2018. 26.02.2018. 31.12.2018. 26.02.2018. 30.06.2018.	Вип Николић Добраче Мићић М Крушчица Путеви доо Ивањица Путеви доо Ивањица Путеви доо Ивањица
	404-50/2018	Набавка ел. за општинску управу	3.455.444,53 4.146.533,44	16.07.2018. 16.07.2019.	ЕПС
	404-42/2018	Набавка пољопривредне опреме	9.062.340,20 10.874.808,24	14.06.2018. 29.06.2018.	Стефн доо Ариље
	404-3/18	Канцелариски материјал	438.206,80 525.848,16	06.02.2018.- 06.02.2019.	Папирдол доо Чачак
	404-2/18	Геодетске услуге	893.830,00	23.02.2018. 23.02.2019.	Гео пројект Ариље
	404-26/18	Партерно уређење стамбене зграде у Вранама	1.658.538,00 1.990.545,60	20 календарских дана од дана увођења у посао, 23.03.2018.	Кеј доо Ваљево
	404-6/18	Осигурање од опште одговорности	52.967,32	20.01.2018. 20.01.2019.	Дунав доо
	404-59/2018	Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју	999.000,00	25.09.2018. 31.12.2018.	Импулс Ариље
	404-54/2018	Измена и допуна ПГР-а	1.222.222,00 1.466.664,00	24.07.2018. У складу са процедуром усвајања	Плна урбан доо Ниш
	404-57/2018	Услуге личног пратиоца деце са посебним потребама	2.327.942,40	30.08.2018. 10.01.2019.	Друштво за дечију и церебралну парализу Ивањица

404-46/2018	Израда ПДР-а за мост у Вранама	358.000,00 429.600,00	14.06.2018. У складу са процедуром усвајања	
404-62/2018	Набавка геодетских услуга	275.950,00	11.10.2018. До утрошка средстава	ГЕО пројект Ариље
404-63/2018	Завршетак спортских терена са трибинама	7.393.000,00 8.871.600,00	11.10.2018. 50 календарских дана од дана увођења у посао	Полет доо Ужице

НАРУЏБЕНИЦЕ

404-20/18	Средства хигијене	162.250,00 194.700,00	21.02.2018. 21.02.2019.	МГ Нови Сад
404-16/18	Чишћење пословних просторија	469.920,00	01.02.2018. 31.12.2018.	Омладинска задруга Ариље
404-15/18	Превоз на пројекту	475.000,00	30.01.2018. 30.04.2018.	Мигро турс
404-23/18	Процена угрожености од елементарних непогода	499.000,00	60 дана од дана издавања налога, 22.02.2018.	Уни консалтинг Београд
404-6/18	Осигурање од опште одговорности	50.445,07 52.967,32	19.01.2018. 19.01.2019.	Дунав осигурање
404-19/18	Набавка грађевинског материјала	162.949,15 178.865,19	20 дана од дана издавања налога од 28.02.2018.	Рекс транс Ариље
404-29/18	Стручни надзор мост у Радошеву и пут у Богојевићма	480.000,00	Док трају грађевински радови	Агенција Горски, Ивањица
404-54/2018	Осигурање за потребе општинске управе	242.395,70 290.874,84	06.07.2018. 06.07.2019.	Дунав осигурање
404-60/2018	Изградња секундарне водоводне мреже у насељу Богојевићи	413.892,05 496.594,86	24.09.2018. 04.10.2018.	ЈКП Зелен
404-61/2018	Изградња секундарне водоводне мреже у насељима Латвица, Миросалџци и Вране	416.627,50 499.953,00	01.10.2018. 11.10.2018.	ЈКП Зелен

Одсек за развојне пројекте:

Подршка у области пољопривреде:

- Припрема Измене Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ариље за 2018. годину, координација активности на припреми решења о одобравању подстицајних средстава за набавку нове пољопривредне опреме, механизације и сточног фонда за 4 поднета захтева из 2018. године и припреми уговора који су потписани између Општине Ариље и подносилаца поменутих захтева;
 - Проучавање Правилника о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације и о условима за пасиван статус пољопривредних газдинстава
 - Припрема Извештаја о спровођењу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ариље за 2018. годину.
 - Присуство презентацији Уредбе о расподели подстицаја у пољоприврди и руралном развоју у 2018. години као и предавању „Исхрана телади“ на газдинству- организатор Пољопривредна стручна служба Чачак (07.02.2018.), презентација одржана у просторијама Иновационог центра за пољопривреду доо;
 - Присуство предавању „Производња говеђег меса“ - организатор Пољопривредна стручна служба Чачак (19.02.2018.), предавање одржано у просторијама Иновационог центра за пољопривреду доо
 - Присуство презентацији Правилника за подизање вишегодишњих засада у 2018. години - организатор презентација Пољопривредна стручна служба Чачак (20.02.2018.), презентација одржана у просторијама Иновационог центра за пољопривреду доо
 - Проучавање Правилника о начину остваривања права на основне подстицаје у сточарству за тов јунади, тов свиња, тов јагњаци и тов јаради, попуњавање захтева пољопривредним произвођачима (3-4 захтева)
 - проучавање Правилника о начину остваривања права на основне подстицаје у биљној производњи и обрасцу захтева за остваривање тих подстицаја, попуњавање захтева за основне биљне подстицаје у пољопривреди пољопривредним произвођачима (15-ак захтева);
 - припрема Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ариље за 2018. годину у Microsoft word програму, јер апликација која се налази на сајту Министарства пољопривреде није функција негде од 10. марта 2018. године - при крају је израда Програма с тим што ће требати све то да се унесе у апликацију када буде апликација почела са радом;
- .Пројекат „Одржива пољопривреда, одржива инклузија, одрживо село- ОПИС“:
- а. архивирање документације везане за четврти финансијски извештај - документација која се односи на исплату финансијске субвенције корисницима који су добили опрему кроз пројекат ;
 - б. архивирање документације везане за организовање стручне праксе која је организована за 15 лица на пољопривредним газдинствима у општинама пројектним партнерима а која се односи на четврти финансијски извештај;
 - с. одлазак у Београд у канцеларију ГИЗ-а - састанак са представником мониторинг тима у вези прегледање документације везане за четврти финансијски извештај

.Exchange 5 - Управљање јаном својином – у циљу увећања прихода, одговорности и транспарентности јавне управе и унапређења економских услова и пословном окружењу.

- а. Побољшање институционалних капацитета и организационе структуре за управљање имовином у општинским управама.
- б. Побољшани технички и професионални капацитети општинског особља за управљање имовином.
- в. Идентификовани подаци о имовини који недостају, подаци прикупљени, анализирани, проверени и унети у централну базу података РПД-а.

г. Побољшано коришћење информационих технолија у управљању инобином и унапређење општинског ГИС-а.

д. Искоришћена и промовисана искуства у управљању некретнинама, промовисан пројекат.

.Спорођење активности на пројекту „Пчеларство без граница“

.Учешће у спровођењу активности везаних за програме подршке избеглим лицима, ирл лицима и повратницима по споразуму о реадмисији:

- спровођење активности у вези рада Комисије за куповину сеоске куће са окућницом повратницима по основу споразума о реадмисији (уговор из 2017. године) - излазак на терен са колегом грађевинске струке и утврђивање степена уградње додељеног грађевинског материјала за поправку/адаптацију сеоске куће и припрема записника о степену неуграђеног грађевинског материјала;

- Спровођење активности у вези рада Комисије за доделу средстава намењених за економско оснаживање породичних домаћинстава избеглих лица кроз доходне активности – одржана два састанка; припремљен и послат захтев за допуну документације; попуњен образац са подацима о подносиоцима пријава и члановима њихових породичних домаћинстава у циљу провере у бази трајних решења коју води Комесаријат (чекамо одговор Комесаријата преко месец дана, што до сада никада није био случај, претходних година најдуже смо чекали до 7 дана, ни телефонска ургенција није помогла);

- Спровођење активности у вези рада Комисије за доделу средстава намењених за економско оснаживање породичних домаћинстава интерно расељених лица кроз доходне активности – одржана три састанка; припремљен и послат захтев за допуну документације; припремљено и уручено обавештење о одбијању једне поднете пријаве, попуњен образац са подацима о подносиоцима пријава и члановима њихових породичних домаћинстава у циљу провере у бази трајних решења коју води Комесаријат (чекамо одговор Комесаријата преко 20 дана, што до сада никада није био случај, претходних година најдуже смо чекали до 7 дана, ни телефонска ургенција није помогла),

- Припрема записника са састанака свих наведених Комисија везаних за програме подршке избеглим и ирл лицима;

- Помоћ Комисији за избор корисника за куповину сеоских кућа са окућницом за повратнике по споразуму о реадмисији - помоћ у припреми правилника и јавног позива;

- Помоћ Комисији за избор корисника за доделу средстава намењених економском оснаживању породица повратника по основу споразума о реадмисији кроз доходне активности - помоћ у припреми правилника и јавног позива;

- Учешће на радном састанку у организацији Комесаријата за избеглице и миграције РС и Јединице за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. – састанак одржан у Ужицу на тему: реализација Регионалног стамбеног програма, коришћења буџетских средстава за подршку избеглим и ирл лицима као и повратницима по основу споразума о реадмисији; локални акциони планови за подршку избеглим и ирл лицима као и повратницима по основу споразума о реадмисији;

- Израда Извештаја о раду Савета за миграције Општине Ариље за 2018. годину и слање у Комесаријат

- Попуњавање упитника достављених од стране Комесаријата - попуњен и достављен упитник о потенцијалном учешћу и потребама избеглих лица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији; попуњен упитник и достављени подаци о проблемима и потешкоћама у реализацији текућих програма подршке избеглим и ирл лицима који се финансирају из буџетских средстава

- Припремљене и послате пријаве са свом пратећом документацијом на јавне позиве расписане од стране Комесаријата за избеглице и миграције РС у вези: подршке избеглим лицима кроз доделу пакета грађевинског материјала; подршке за економско оснаживање доходних активности избеглих лица; подршке за економско оснаживање интерно расељених лица.

- Регионални стамбени програм, талас VII (стамбена зграда са 8 станова) - излазак на терен код два корисника са члановима Комисије, припрема захтева за прибављање података по службеној дужности од Полицијске станице Ариље;

Учешће у Комисији за израду Годишњег програма ЗУКПЗ за 2018. годину – учешће на састанцима Комисије, упознавање новог члана комисије као и председника Комисије са основним алатима за рад у апликацији за израду ГП ЗУКПЗ, рад у апликацији, излазак на терен у КО Богојевићи, Вигоште-Поглед и Миросаљци.

.Пројекат „Оснаживање младих пољопривредника“ - комуникација са представником фондације Ана и Владе Дивац и достава података неопходних за припрему меморандума о сарадњи на реализацији пројекта; присуство представљању пројекта и потписивању Уговора о сарадњи у просторијама Средње пољопривредне школе у Пожеги

.Пројекат „Управљање јавном својином – у циљу увећања прихода, одговорности и транспарентности јавне управе и унапређења економских услова у пословном окружењу“ -

- упознавање са садржајем пројекта, пројектним циљевима, резултатима и планираним активностима које треба да доведу до остваривања пројектним резултата; упознавање са садржајем буџета пројекта и наменом коришћења одобрених средстава;
- припрема одлуке о формирању пројектног тима, припрема споразума о сарадњи између пројектних партнера; одлазак на састанак у Лучане у вези упознавања новопостављеног руководства општине са пројектним циљевима и резултатима у циљу потписивања споразума о сарадњи; одласци у партнерске општине Лучаним Пожега и Косјерић у вези потписивања споразума о сарадњи; припрема Одлуке о измени Одлуке о формирању пројектног тима; припрема нотификационог писма донатору због измена у пројектном тиму у односу на план урађен приликом припреме пројекта (ангажовање лица кроз уговор о делу у Ариљу, замена чланова пројектног тима у Пожеги и Лучанима, промена руководства у општини Лучани);
- припрема комуникационог плана, припрема меморандума пројекта у складу са ЕУ правилима о видљивости пројекта;
- припрема података и документације у вези регистрације пројекта у апликацији Пореске управе;
- припрема и слање првог и другог месечног извештаја о реализацији пројекта као и пратеће документације; припрема и слање „balance sheet“ табела за потребе донатора (преглед утрошка средстава по буџетским линијама и хронолошки по времену настајања); почетак припреме првог кварталног извештаја (наративног и финансијског) о реализацији пројекта;
- активности око јавних набавки у оквиру пројекта - припрема плана јавних набавки; припрема упита за достављање понуда за набавку горива за потребе пројекта, за пружање услуга превода документације као и за услугу припреме кетеринга за промо конференције на пројекту; припрема јавне набавке за услугу припреме и штампе промо материјала

.Остало:

- припрема Локалног акционог плана запошљавања за 2018. годину; припрема и слање Захтева за учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања у 2018. години пријаве у оквиру конкурса код Националне службе за запошљавање;
- Израда Локалног акционог плана за унапређење положаја рома на територији општине Ариље

обавештавање избеглих лица (закупаца стамбене зграде у насељу Вране) о обавези продужавања уговора о закупу - по налогу општинског правобраниоца.

III ИНСПЕКЦИЈИСКИ НАДЗОР НАД РАДОМ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Током 2018. године извршено је више инспекцијских контрола од стране републичких органа : управне инспекције, урбанистичке, инспектора за воде, еколошке инспекције, пољопривредне инспекције. Предмет контроле била је примена прописа из области личног статуса грађанина у раду матичара, вођење јединственог бирачког списка и достављање података из истог, радноправни статус запослених у управи, поступак израде планске документације, израде и издавања локацијских услова, спровођења обједињене процедуре, комуналних делатности и коришћења пољопривредног земљишта

о чему су Општинској управи достављени записници. Записницима инспекција нису утврђене веће неправилности у раду Општинске управе.

IV ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА

1. Однос према Скупштини општине, Председнику општине и према Општинском већу

Однос је заснован на правима и дужностима утврђеним законом о локалној самоуправи и Статутом општине Ариље . Стручне службе и запослени у општинској управи пружају другим органима стручну помоћ , давање стручних тумачења и објашњења као и достављање података из делокруга рада општинске управе а који се састоји :

- У припремању нацрта прописа и других аката који доноси скупштина општине и председник општине

- У спровођењу аката и одлука органа општине

- У решавању у првом степену о правима и дужностима грађана , правних лица и предузетника и других органа и организација уз примену ЗУП-а

- У припреми закона и других прописа

- У вршењу управног надзора

2. Однос Општинске управе према грађанима правним лицима , предузетницима и другим државним органима .

Однос Општинске управе дефинисан је кроз делокруг рада унутрашњих организационих јединица при чему се настојало да се захтеви грађана , правних лица , предузетника и других органа и установа решавају у прописаним роковима уз давање могућности коришћења правних средстава, потребних тумачења , упутстава и података свим заинтересованим лицима.

Основни задатак Општинске управе и администрације у целини треба да буде подршка идејама и предузетничком духу , отклањању административних баријера у пословању и омогућавање грађанима једноставније остваривање њихових права и интереса . Општина Ариље кроз рад својих служби настоји да се тога придржава, у том правцу учињено је доста напора да се општина „приближи“ грађанима и привреди , да постане отворенија, транспарентнија , да смањи терете и поједностави процедуре за остваривање права да их учини видљивијим и доступнијим, да повећа ефикасност рада и решавање у управним предметима , као и да ублажи негативан имиџ који грађани углавном имају према администрацији .

V ЈАВНОСТ РАДА

- Рад Општинске управе доступан је јавности , подложен критици јавној контроли грађана на начин утврђен Законом. Јавност рада обезбеђена је објављивањем великог броја података и издатих аката на општинском сајту . На сајту се редовно објављује : акти издати у поступку спровођења обједињене процедуре, локацијски услови , решења , грађевинске и употребне дозволе , информатор о раду , план и поступци јавних набавки .

У складу са обавезама које налаже Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја Општинска управа поступа по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја , чиме се доприноси укупној јавности рада Општинске управе .

VI ЗАКЉУЧАК

Општинска управа је у извештајном периоду спровела и вршила стручни надзор над инвестицијама које су биле предвиђене Одлуком о буџету општине Ариље за 2017. годину, чија је реализација окончана у 2018. године а финансиране су средствима из буџета Општине Ариље, Канцеларије за јавна улагања при Влади Републике Србије и Министарства привреде:

- Изградња улице у МЗ Вране – потез Јанковића поток, укупне дужине 550м, извођач радова АД „Путеви Пожега“;

- Изградња улице у МЗ Вране -потез Чуђевац поток, укупне дужине 550 м, извођач радова АД „Путеви Пожега“;

- Изградња пута у МЗ Поглед, засеок Лазине - Боровњачка чесма, укупне дужине 550м, извођач радова АД „Путеви Пожега“;

- Изградња пута у МЗ Поглед – правац из Ариља, укупне дужине 550, извођач радова АД „Путеви Пожега“;

- Изградња пута у МЗ Добраче – Ступачки поток – Јањића брдо, укупне дужине 1460 м, извођач радова АД „Путеви Ивањица“;

- Изградња пута у МЗ Ступчевићи, засеок Долови, укупне дужине 1000 м, извођач радова АД „Путеви Ивањица“;

- Изградња пута у МЗ Трешњевица – засеок Корита, укупне дужине 450 м, извођач радова АД „Путеви Ивањица“;

Наведене инвестиције су финансиране средствима из буџета Општине, МЗ и учешћа грађана.

- Закључен уговор и отпочети радови у 2017. години, уз поседовање пројектне документације за путни правац Богојевићи – Миротин уз учешће Министарства привреде, буџета општине Ариље и учешћа грађана, инвестиција завршена у 2018. години..

- У 2017. започете су активности у вези реализације радова на изградњи моста на реци Велики Рзав у МЗ Радошево које финансира Канцеларија за јавна улагања Републике Србије. Инвестиција завршена у 2018. години.

- Енергетска ефикасност средње школе „Свети Ахилије“ - Ариље, енергетска ефикасност „Дома Здравља“ и изградња котларнице која ће снабдевати све објекте јавног сектора, започете су активности на изради потребне документације и добијања грађевинске дозволе за поменуте пројекте.

- У току 2017. започета је изградња зграде за расељена лица, донација Европске уније уз учешће општине Ариље. Објекат завршен и предат корисницима у 2018. години.

- За летње одржавање, хоризонталну, вертикалну сигнализацију, хигијенизацију града и одржавање зелених јавних површина у 2018. години спроведена је јавна набавка и закључен уговор и вршен надзор од стране Општинске управе.

У извештајном периоду Општинска управа је припремила нацрте више аката које је упутила општинским органима на усвајање :

- Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини општине Ариље.
- Одлука о јавној расвети општине Ариље
- Одлука о измени Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији општине Ариље
- Одлука о измени Одлуке о снабдевању воде за пиће, пречишћавању и одвођењу отпадних вода општине Ариље
- Одлука о радном времену угоститељских, занатских, трговинских објеката и установа на територији општине Ариље
- Одлука о утврђивању минималне накнаде за текуће одржавање зграда, минималне висине трошкова инвестиционог одржавања зграда и висине накнаде за рад принудног професионалног управника
- Одлука о расписивању јавног конкурса за чланове Локалног антикорупцијског савета општине Ариље
- Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Ариље
- Одлука о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Ариље за 2017. годину
- Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ариље
- Одлука о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Ариље

- Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације за мост у Вранама, општина Ариље
- Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Ариље за 2017. годину
- Одлука о реализацији пројекта замене јавне расвете штедљивим ЛЕД светилкама
- Локални план акције за унапређење положаја Рома на територији општине Ариље
- Решење о утврђивању приоритета за које се расписује јавни конкурс за финансирање програма од јавног интереса који реализују удружења
- Локални акциони план за решавање питања избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији на територији општине Ариље 2018-2020.
- Одлука о усвајању Оперативног плана одбране од поплава за подручје општине Ариље, за воде другог реда у 2018. години
- Одлуку о измени Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Ариље
- Одлука о јавном превозу путника на територији општине Ариље
- Одлука о допуни Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији општине Ариље
- Одлука о одржавању јавних зелених површина
- Одлука о измени и допуни Одлуке о постављању привремених монтажних објеката и других покретних објеката на јавним површинама
- Одлука о општем уређењу насеља
- Одлука о измени и допуни Одлуке о сахрањивању и гробљима на подручју општине Ариље
- Одлука о димничарским услугама
- Одлука о приступању и изради Плана детаљне регулације за приобаље Рзава, општина Ариље
- Одлука о изради Плана детаљне регулације за МХЕ Миросаљци
- Одлука о приступању и изради плана детаљне регулације за МХЕ „Селиште“ на реци Моравици, општина Ариље
- Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, урђења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ариље за 2018. годину
- Одлука о првом ребалансу буџета за 2018. годину
- Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама на територији општине Ариље
- Одлука о другој измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима у систему локлане самоуправе општине Ариље за 2017. годину
- Одлуке о измени Одлуке о организацији Општинске управе општине Ариље
- Одлука о другој измени Одлуке о комуналним делатностима
- Одлука о реализацији буџета општине Ариље у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2019. годину
- Одлука о првој допуни Одлуке о обухвату грађевинског земљишта коме је промењена намена Просторним планом општине Ариље
- Кадровски план
- Одлука о буџету општине Ариље за 2019. године
- Предлог листе за доделу стипендија студентима чије је пребивалиште на територији општине Ариље, за школску 2018/2019
- Одлука о измени Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације за МХЕ „Градина“ на реци Моравици, општина Ариље
- Одлука о измени Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације за МХЕ „Миросаљци“ на реци Моравици, општина Ариље
- Одлука о првој измени Одлуке о снабдевању водом за пиће, прочишћавању и одвођењу отпадних вода општине Ариље

- Одлука о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из буџета општине Ариље
- Одлука о критеријумима за расподелу средстава Месним заједницама из буџета општине Ариље
- Решење о допуни Решења о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину, на територији општине Ариље.

У законом предвиђеном року донета је Одлука о буџету општине Ариље за 2019. годину као и Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета општине Ариље.

У технолошком смислу унапређен је рад Општинске управе тако што је у 2017. започети процес примене члана 9. ЗУП-а, који подразумева електронско и аналогно прикупљање података приликом вођења управних поступака по службеној дужности, уз изјаву странке, настављен је у 2018. и запослени су присуствовали обукама на ову тему у надлежним Министарствима.

У 2018. години ажурирани су и усклађени са Законом о војсци Србије : План мера приправности, План задатака и мера за мобилизацију, План функционисања цивилне заштите, осматрања, обавештавања и узбуњивања, План телекомуникационог обезбеђења и заштите информација, План организације и функционисања План измешрања на ратне локације, План мера безбедности и заштите.

Ажурирани су оперативни План од поплава за воде II реда за територију општине Ариље, План заштите од удеса за објекте са аспекта терористичких активности и донет је План о процени угрожености од елементарних непогода и започете активности за доношење Плана заштите и спасавања.

Током 2018. године извршено је више инспекцијских контрола од стране републичких органа: управне инспекције, урбанистичке инспекције, инспектора за воде, еколошке инспекције, пољопривредне, екстерне ревизије и друго. Записницима инспекција нису утврђене веће неправилности у раду Општинске управе.

У оквиру Закона о социјалној заштити и Одлуке Скупштине општине, установљене су услуге социјалне заштите и то су: лични пратилац, и дневни боравак за децу с посебним потребама.

У извештајном периоду донето је 14.329 пореских решења, проценат наплате јавних прихода је 86,73%.

Број спроведених јавних набавки на који се примењује Закон о јавним набавкама у 2018. је 32, као и 10 поступака на које се не спроводи Закон о јавним набавкама.

Укупан број аката који су донети у поступку обједињене процедуре је 415 обухвата информације о локацији, локацијске услове, грађевинске дозволе, употребне дозволе, пријава почетка радова, пријава темеља, регистрација стамбених заједница и друго.

Укупно донето 212 решења о озакоњењу бесправно саграђених објеката (за 314 објеката).

У току 2018. године на основу свих унетих података у софтвер Министарства државне управе и локалне самоуправе омогућено је свим грађанима на територији Републике Србије, а који су уписани у матичне књиге општине Ариље да документа могу подићи у свакој Општинској управи на територији Републике Србије.

Усвојен је програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ариље за 2018. годину по добијеној сагласности Министарстава пољопривреде и заштите животне средине. Општинска управа је по захтевима спровела управни поступак, донела решења о признавању права за субвенцију на основу којих су закључени уговори о додели субвенција.

Рад на подизању свести о професионализацији, тимском раду ефикасности и законитости у раду се континуирано спроводи. У том циљу запослени су присуствовали одређеном броју семинара и радионица, што је допринело повећању нивоа знања и одређених вештина, а што утиче на квалитетније решавање захтева грађана и привреде.

У протеклом периоду учињено је доста напора да се општина Ариље „приближи“ грађанима и привреди, да постане отворенија, транспарентнија, да смањи терете, поједностави порцедуре за остваривање права, да их учини видљивијим и доступнијим, да повећа ефикасност рада у решавању управних предмета, као и да ублажи негативан имиџ који грађани углавном имају о адмистриацији.

Током 2018. године, начелник Општинске управе је издао преко 150 радних налога руководиоцима и извршиоцима у ОУ, чиме је постигнута већа ефикасност и продуктивност у решавању управних предмета, доношењу нацрта одлука као и решавање осталих предмета и захтева странака.

У извештајном периоду а у циљу благовременог и законитог извршавања послова Општинске управе, као и ради праћења рада организационих јединица и неопходне координације у раду, одржан је већи број колегијума с руководиоцима организационих јединица и запосленима.

Из појединачних извештаја руководилаца организационих јединица може се сагледати обимност рада и ажурност Општинске управе из чега се може закључити да је општинска управа спремна да обезбеди примену закона спровођење управних поступака у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и привредних субјеката на ефикасан, законит и целисходан начин.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Горица Петровић с.р.